

Royal Botanic Gardens  
Kew

保护政策

2024年1月

第4版

## 目录

目录.....	2
第一节——政策.....	3
1. 关于本政策.....	3
2. 政策声明.....	3
3. 宗旨.....	3
4. 范围和治理.....	4
第二节——程序.....	5
5. 保护框架——在邱园保障面临风险的儿童和成年人安全的程序.....	5
6. 资源.....	8
7. 法律背景.....	9
8. 本政策的版本和修订.....	9
附件.....	10
附件一： 定义和术语.....	10
附件二： 相关的主要立法和指南.....	14
附件三： 面临风险的儿童和成年人失踪程序.....	15
附件四： 保护报告程序.....	16
附件五： 管理信息披露.....	17
附件六： 事件及担忧表格.....	18
附件七： 马达加斯加实际政策应用.....	22

本政策概述了与保护有关的信息，对某些人来说，这些信息可能难以阅读，并会产生精神冲击。邱园为您准备了一系列支持机制，如果您受到本政策中任何材料的影响，请向以下方面寻求支持：

- 您的直线经理或部门协调员
- 邱园心理健康急救员，详细联系信息请访问 [Kewnet](#)
- 员工援助计划，所有在英国工作的受薪员工均可保密使用该计划
- 如果您希望在邱园外部获得支持，可向保护部门咨询外部各种组织的详细联系信息。

## 第一节——政策

### 1. 关于本政策

- 1.1. 皇家植物园邱园是一个世界著名的植物学和真菌学知识中心。皇家植物园邱园有两个公共植物园（伦敦西部的邱园和西苏塞克斯的韦克赫斯特），每年接待 200 多万游客，并与数百万人在线交流。皇家植物园邱园（邱园）在马达加斯加还有第三个基地（邱园马达加斯加保护中心——KMCC），那里有约 40 名员工。驻英国的皇家植物园邱园科学工作人员经常在英国各地和国际上开展实地考察、会议、学徒交流计划、外联和社区合作工作。
- 1.2. 我们重视与公众的接触，包括可能属于弱势群体的儿童和成年人。参观皇家植物园邱园的大多数儿童都是与家人、朋友和照顾者一起前来的，或者作为有组织的学校或青年团体的一员前来参观。同样地，那些可能被认为属于弱势群体或面临风险的成年人，主要由照顾者陪伴前来。我们还通过我们的国际工作在社区环境中与公众接触。

### 2. 政策声明

- 2.1. 邱园努力确保所有工作人员和游客在与我们的接触中获得完全积极的体验，并认为儿童或成年人绝对不应该因为与邱园有联系而遭受任何形式的虐待。因此，本政策规定了我们打算如何保护我们在植物园、网上以及通过我们在英国和国际上开展的外联和社区工作所接触到的、面临风险的儿童和成年人的福祉。
- 2.2. 虽然确保儿童和成年人福祉的主要责任在于随行的监护成年人，但邱园已经采取了所有合理的措施，为公众以及其员工和志愿者提供一个安全的实体环境和虚拟环境，这些措施都记录在本政策内。

### 3. 宗旨

- 3.1. 本文件阐述了邱园对面临风险的儿童和成年人的适当处理政策，并在他们位于邱园的场所内或与邱园及相关人员接触时尽量减少遭受虐待的机会（见关于范围的第 4 节）。本政策的目的是：
  - 促进并优先考虑面临风险的儿童和成年人的安全和福祉。
  - 向家长、照顾者和其他各方保证，邱园会采取合理措施管理风险，并保障面临风险的儿童和成年人安全无虞。
  - 确保每个人都了解自己在保护方面的作用和责任，并获得有关保护事项的必要信息、培训和支持。
  - 如果相关个人已被 DBS（披露和禁止服务）禁止或被邱园认为对面临风险的儿童或成年人构成不可接受的风险，则阻止雇用此类人从事与面临风险的儿童和/或成年人有关的工作。
  - 确保在出现任何涉及针对参观邱园或与邱园互动的、面临风险的儿童或成年人的虐待或不适当行为的指控或怀疑时，采取适当的行动。

3.2. 《保护政策》还力求通过确保工作人员做到以下几点，有效管理与涉及面临风险的儿童或成年人的活动和事件有关的风险：

- 完成保护风险评估流程，其中包括识别这一领域的风险以及用于减少或消除这些风险的手段。
- 实施风险评估流程中确定的必要行动，并定期审查这些行动的有效性。
- 在符合条件的情况下，确保对那些从事与面临风险的儿童或成年人有关的工作的人员进行适当的披露和禁止服务（DBS）检查。
- 要求员工和那些从事与面临风险的儿童或成年人有关的工作的人员熟悉本政策及其良好行为准则的内容。

3.3. 本政策规定，任何涉及虐待面临风险的儿童或成年人的怀疑和指控都必须提交给保护部门进行初步分拣，并移交给相关的指定保护负责人，以确定必须采取的行动（如有）。这是为了确保彻底应对每一种情况，并采取适当的步骤，其中可能包括联系法定当局（警察局或儿童/成年人社会照顾机构）和/或履行法律义务，按要求将相关信息提交给 DBS。管理怀疑和指控的程序的目的 是：在保护面临风险的儿童或成年人免遭虐待的需求与保护工作人员和其他人免受虚假或无根据指控的需求之间取得平衡。

## 4. 范围和治理

4.1. 本政策适用于皇家植物园邱园、皇家植物园邱园企业有限公司（下称“企业”）以及皇家植物园邱园之友基金会（下称“基金会”）（在本文件中均称为“邱园”）。所有员工、受托人、高级职员、临时工和机构工作人员（统称“工作人员”）、志愿者、学生和承包商都必须充分了解和遵守本政策，并对本政策的成功实施负责。任何违反（或疑似违反）本政策的行为都应报告给保护部。

4.2. 邱园园长全面负责本政策的有效运作，本政策已得到受托人委员会的审查、批准和认可。本政策应定期审查（如第 5.25 节规定），以确保其符合法律和政策要求并反映最佳做法。如果您对本政策或任何相关程序有任何疑问，请联系保护部。

4.3. 本政策的最终责任人为皇家植物园邱园的受托人委员会。邱园高级决策委员会和咨询委员会对保护事宜的了解和认识是通过邱园现有的治理结构实现的，该结构包括：

- 审计和风险委员会，该委员会在适当的情况下向受托人委员会提出建议。审计和风险委员会的主席也是受托人委员会成员，并被任命为保护联络人。
- 执行董事会，负责审查本政策并就有关风险管理、治理和内部控制的事项作出决定。
- 保护监督委员会，负责监督和监测保护框架的执行情况。

## 第二节——程序

### 5. 保护框架——在邱园保障面临风险的儿童和成年人安全的程序

邱园认识到，为所有人（特别是面临风险的儿童和成年人）提供一个安全的环境，需要营造一种文化，使保护成为第二天性。作为这项工作的一部分，必须提供实际指导和程序，以支持工作人员履行保护责任。下一节概述了支持建设这种文化的主要活动领域。

#### 更安全的招聘

5.1. 邱园有责任确保采取一切合理的措施，创造一种更安全的招聘文化。

- 如果某个职位涉及与面临风险的儿童和成年人有关的工作：
  - 应在工作描述中包括这方面的责任程度
  - 广告应说明该职位是否需要接受配有/没有禁止名单的增强型 DBS 检查
  - 面试应包括相关问题，以评估求职者对面临风险的儿童和成年人的态度以及他们对保护工作的承诺。应针对就业履历上的空白期或没有明确理由的反复变换工作提出质疑。
- 作为邱园对安全和保护承诺的一部分，所有新员工都要接受基本检查。
- 任何在国际上开展野外工作的邱园工作人员都必须在旅行前接受基本的 DBS 检查。2013 年 10 月后加入邱园的工作人员在开始工作前（如为企业员工，则在 2020 年 1 月）须接受基本的 DBS 检查。
  - 根据邱园海外野外工作委员会（OFC）的定义，野外工作是指所有需要进入野外条件的研究和采集活动，包括取样、采集和/或移除植物或真菌材料、土壤或与植物有关的其他材料，和/或系统记录植物、真菌或民族植物学数据/图像，用于保护或其他研究目的。”
- 所有符合条件的工作人员（包括在国际上开展工作的的工作人员）、志愿者和承包商都需要接受适当级别的增强型 DBS 检查，并且每三年应接受一次复查。如果未能按时进行 DBS 复查，直线经理应实施临时风险评估，并由保护主管和人事业务主管签字批准。
- 对于涉及与面临风险的儿童和成年人接触的职位，可能需要接受配有/没有禁止名单的增强型检查，应参考[英国政府的 DBS 资格认定工具](#)或资格流程图以获得指导（见附件七）。在符合“配有禁止名单的增强型检查”条件的所有情况下，必须进行这些检查。
- 管理人员有责任确保其团队接受了相关检查。招聘经理填写“资源申请表”，并声明该职位是否需要接受增强型 DBS 检查。管理人员可以参考增强型 DBS 资格流程图，并酌情填写“增强型 DBS 申请表”。
- 管理人员应采取一切合理措施，在从事与面临风险的儿童和/或成年人有关的工作时的责任方面，确保现有工作人员的“职务说明”和志愿者的“角色描述”的相关内容均为最新内容。

#### 良好保护行为准则

5.2. 邱园的工作人员、志愿者、学生和承包商都必须遵守《良好保护行为准则》。邱园将对违反《良好保护行为准则》的人及时采取适当的行动。在严重的情况下，这可能包括按照邱园的纪律程序规定进行纪律处分，和/或提交给有关当局采取适当行动，包括刑事起诉。遵守《良好保护行为准则》的义务必须纳入所有相关的合同和协议中。

5.3. 在与面临风险的儿童和成年人一起工作或联络时，所有工作人员、志愿者、学生或承包商都应了解并遵守以下《良好保护行为准则》：



1. 每个人都应受到尊重，不论其种族、性别、性别表达、性取向、语言、宗教、政治或其他见解、民族、族裔出身或社会出身、财产、残疾状况、出生或其他状况。
2. 禁止对任何人使用威胁、辱骂或性挑衅的语言或不适当的行为。
3. 如果有任何关于潜在或实际虐待或不当行为的指控、怀疑或披露，应立即通过保护报告程序（见附件四）向保护部门（[safeguarding@kew.org](mailto:safeguarding@kew.org)）报告。
4. 您应该了解当地与紧急情况有关的程序，例如，受伤、危险或面临风险的儿童和成年人失踪等。如果您在现场，您应该联系警队（邱园，分机 3333），或巡逻员（韦克赫斯特，分机 4070），并按照邱园面临风险的儿童和成年人失踪程序（见附件三）进行报告。
5. 您不得接受对面临风险的儿童和成年人的任何照顾责任，而且您应该尽量减少与面临风险的儿童和成年人单独相处的情形。如果无法避免，您必须尽快将相关情况告知另一名工作人员。
6. 请记住，线下和线上的互动都有可能被误解。避免不必要的身体接触，不要交换个人的详细联系方式，不要邀请面临风险的儿童和成年人参加非邱园的活动。以上行为准则适用于任何可能未满 18 岁的工作人员、承包商和志愿者。
7. 确保拍摄面临风险的儿童和成年人的照片、视频或其他图像时，必须得到当事人和/或其家长或照顾者的许可，符合邱园的标准书面条款，并且签署了相关的照片同意书。如果当地有任何敏感问题，请联系 [privacy@kew.org](mailto:privacy@kew.org)。图像应与同意书明确关联，不得在个人设备上拍摄面临风险的儿童和成年人的图像。
8. 请记住，本政策及其中的原则在任何时候和网上都适用，无论是在邱园场所内，还是在邱园场所外代表邱园行事，无论是在社区内还是在海外。
9. 立即向您的经理和人力资源部门（或志愿者经理，如果您是志愿者）披露所有在与邱园发生关联之前或期间发生的、与剥削和虐待面临风险的儿童和成年人有关的指控、定罪和犯罪行为的其他结果。

## 教育与培训

邱园明白，为了使本保护政策得到充分理解和有效执行，工作人员和志愿者必须对政策有高度的认识，并且必须清楚地、有信心和有能力强将本政策付诸实践。

- 5.4. 所有工作人员、志愿者、承包商和学生都应通过参加以下各种级别的培训，充分认识到他们有责任报告实际或疑似的虐待行为、不当行为或任何可能违反本政策（包括《良好保护行为准则》）的行为。根据邱园的强制培训政策，工作人员/志愿者/学生/承包商应每两年接受一次基本认识培训，每三年接受一次所有其他保护培训。邱园还将酌情向承包商充分介绍本政策。
- 5.5. 基本意识培训：所有受托人、员工、志愿者、学生以及在适当情况下的第三方承办商，都应通过“意识培训”了解邱园的保护政策和程序。所有员工和志愿者都可以通过 Kewnet（邱园的内部网）参加这一培训的在线网络研讨会，所有新入职者都必须观看该网络研讨会，作为入职培训的必要组成部分。网络研讨会会有两个版本，一个针对英国工作人员，另一个针对 KMCC 工作人员。KMCC 保护网络研讨会会有英语、法语和马达加斯加语版本。管理人员负责确保自己的团队熟悉意识培训，而志愿者团队负责将保护问题纳入新志愿者的入职培训。
- 5.6. **面向公众岗位的培训：**在工作中与面临风险的儿童和成年人有直接接触的所有工作人员、志愿者和承包商。
- 5.7. **管理人员：**直接与面临风险的儿童和成年人接触或从事面向公众的活动的工作人员/志愿者的所有管理人员。
- 5.8. **国际保护：**代表邱园进行国际旅行并与当地社区互动的所有工作人员/志愿者。
- 5.9. **国际保护意识视频：**介绍邱园保护政策和程序的系列短片，旨在帮助在英国以外工作的工作人员和合作伙伴。
- 5.10. **执行经理和 DSL：**适用于保护负责人或具有指定保护职责的负责人（包括人力资源部门、董事和受托人），他们对保护工作负有首要责任。保护负责人和 DSL 还应接受适合其角色的任何其他专业培训。
- 5.11. **社交媒体保护：**适用于管理任何皇家植物园邱园官方社交频道、论坛或群组的工作人员。

## 管理责任

- 5.12. 所有管理人员应负责确保工作人员、志愿者、学生和承包商了解本政策，并在执行本政策和按照本政策开展工作时得到支持。其中包括提高对本政策的认识，确定他们自己和他们所负责管理的人员的招聘和培训需求，并创造一种认识到保护工作重要性的管理文化。
- 5.13. 管理人员应确保在雇用员工、志愿者、承包商、学生和 16-18 岁的学徒并与他们一起工作时，保护措施已经到位。这包括参加工作实习的学生，此类学生应完成保护风险评估。管理人员将需要接受增强型 DBS 检查，并应将此类招聘告知保护部。

## 保护和社交媒体

- 5.14. 无论是通过个人帐户，还是通过皇家植物园邱园的官方社交媒体频道发送消息，工作人员/志愿者都应始终按照《良好保护行为准则》行事。如果公众中有人在网上以令人担忧或不恰当的方式与邱园的工作人员/志愿者/承包商接触，应直接向相关的社交媒体频道报告。如果该消息或帖子被认为与面临风险的儿童和成年人有关，还应通过邱园的保护报告机制向保护部门报告（如有必要，请附上屏幕截图）。邱园的社交媒体指南为所有员工/志愿者提供了关于如何保持安全和负责任地使用社交媒体的建议。管理任何皇家植物园邱园官方社交频道或群组的工作人员都应接受社交媒体保护培训。

## 个人数据和图像的使用

- 5.15. 邱园认识到其有义务按照数据保护法处理个人数据，并保护有关公众成员的信息，包括使用面临风险的儿童和成年人的图像和故事。必须在尊重、平等、尊严和公平等价值观的基础上，按照现有流程选择此类图像和消息，并在适当时或必要时征得同意。无论图像是在英国还是在国际工作期间拍摄的，都应以书面形式征得同意。

## 回应投诉

- 5.16. 邱园致力于对所有关于虐待的指控、怀疑或披露作出有效和敏感的反应，包括当前和历史上的虐待，无论是否涉及邱园工作人员、志愿者、承包商，并建立明确和易使用的保护报告机制（见附件四）。邱园规定，所有工作人员、承包商和志愿者都有义务报告那些表明发生了针对面临风险的儿童和成年人的实际或潜在虐待、不当行为或以其他方式表明本政策可能已被违反的担忧、怀疑、指控、披露和事件。
- 5.17. 指定保护负责人（DSL）负责对潜在保护风险的报告做出回应。DSL 包括大额捐赠高级发展经理（发展部）、数字体验主管（数字部）、游客业务主管（邱园）、学习与参与主管（邱园学习部）、公共项目主管（韦克赫斯特学习部）、科学副主任（运营部）（科学与国际部）以及游客体验与商业主管（韦克赫斯特）。在非工作时间（格林尼治标准时间下午 5 点以后）、银行假日或周末，现场值班经理是安全担忧或安全事件的第一联系人，以确保在对保护事宜作出适当回应方面不会出现延误。
- 5.18. 管理人员有责任确保报告程序得到遵守，以便将疑似的虐待案件有效地报告给保护部门。保护部门和 DSL 应确保对此类报告做出适当回应，并在必要时将其转给保护主管，后者将在必要时向有关当局报告。在 DSL 不在的情况下，必须指定一名适当的工作人员代替其工作。代理 DSL 必须能够对保护报告做出适当的回应，并在必要时将其转给保护主管。

## 国际工作与保护

- 5.19. 邱园的保护政策适用于全球各地，工作人员应按照《良好保护行为准则》行事。任何涉及公众的活动都需要使用《国际保护风险评估》进行风险评估。在国际上工作的员工应将任何涉及面临风险的儿童/成年人/工作人员或合作伙伴行为的事件或担忧报告给他们的直线经理和保护部。国内的报告程序需要在地方一级决定，可能涉及向相关的法定机构和/或能够适当处理案件的其他组织报告。应寻求建议和指导，以确保儿童及其家庭不会因报告伤害和/或虐待行为这一行动而面临进一步的风险或变得脆弱。
- 5.20. 邱园还为在 KMCC 工作的人员提供了有关实际应用保护政策的补充指南（附件七）。

## 确保承包商和合作伙伴遵守政策

- 5.21 邱园要求所有外部承包商和合作伙伴的工作方式必须符合本文所表达的原则和政策声明。相关协议/合同必须提及本保护政策，负责监督承包商的管理人员应酌情与承包商和合作伙伴合作，确保他们承诺满足本政策要求。
- 5.22 所有的入职培训至少应确保向承包商和合作伙伴提供有关《良好保护行为准则》的详细信息，并酌情让他们了解报告程序。如果承包商或合作伙伴的职责涉及与面临风险的儿童和/或成年人一起工作，可能需要考虑额外的要求。例如，增强型 DBS 检查和保护培训。对于其职责不符合增强型检查资格但涉及与面临风险的儿童/成年人接触，或长期在现场工作的承包商和合作伙伴，可以进行基本 DBS 检查，这将根据具体情况进行评估。

## 风险管理

- 5.23 邱园实施广泛的风险管理程序，以确保整个组织的各种风险得到有效识别和处理。由于邱园的任何活动（例如，通过工作人员、志愿者或合作伙伴的不当行为或不当的活动设计或实施）而导致面临风险的儿童和成年人遭受虐待或不当行为的风险，应通过增加专门的保护风险评估来进一步缓解。对于任何可能包括面临风险的儿童和成年人在内的活动或事件，都应完成保护风险评估。对于在国际上开展的活动/发生的事件，有一个专门的保护风险评估。管理人员有责任确保保护风险评估正确完成，并得到酌情审查，同时符合保护部传达的中央记录程序。

## 实施、监督和审查

- 5.24 保护监督委员会每年召开两次会议，负责监督邱园如何实施和管理保护工作，包括识别和应对任何不断升级的组织风险。
- 5.25 保护倡导者是局级和部门级代表，支持在邱园实施和管理保护工作。
- 5.26 邱园将每两年对本政策进行一次审查（除非法律或指导有变化而需要提前审查）。

## 6. 资源

- 6.1 邱园承诺投入足够的资源，以支持实施和持续监测本政策，以及进行任何已确定的改进。
- 6.2 根据上述程序框架，在邱园工作、与邱园合作或代表邱园工作时，必须遵守以下政策和程序：
- a) 工作人员和志愿者的招聘、甄选和审查
  - b) 完成任何规定的保护培训
  - c) 良好保护行为准则
  - d) 保护报告程序



- e) 举报政策
- f) 反奴役政策
- g) 数据保护政策
- h) 拍摄和摄影指南
- i) 所有的健康和安​​全政策和程序（包括承包商的业务守则，海外旅行手册）

## 7. 法律背景

7.1 有许多法规都载有关于面临风险的儿童和成年人的福祉和保护的规定。其中包括但不限于：

- 2018 年数据保护法
- 2003 年性罪行法令
- 2004 年儿童法
- 2014 年儿童（表演和活动）（英格兰）条例
- 2014 年护理法案
- 2006 年《保护弱势群体法》（经 2012 年《自由保护法》修订）
- 2007 年《精神健康法》（根据 1983 年法案修订）
- 2015 年现代奴隶制法案

7.2 我们制定了许多相关指南，以支持和指导保护工作和最佳做法。其中包括但不限于：

- 政府关于保护儿童的相关指南，包括 2018 年《共同保护儿童》
- 关于女性生殖器切割的多机构法定指南
- 机构间常设委员会：防止性剥削、性虐待和性骚扰(PSEAH)
- 核心人道主义标准

关于这一领域的主要立法的进一步细节，以及其他有用的参考资料载于附件二。

## 8. 本政策的版本和修订

8.1. 本政策于 2022 年 1 月由皇家植物园邱园的受托人委员会批准。

8.2. 本政策的第四版已于 2023 年 11 月由皇家植物园邱园的执行董事会和审计与风险委员会批准。

## 附件

### 附件一：定义和术语

定义依据的是英国教育部 2018 年机构间工作法定指南《共同保护儿童》和 2014 年护理法案。

**虐待：**一种粗暴对待的形式。有人可能通过造成伤害或未能采取行动防止伤害来虐待或忽视面临风险的儿童和成年人。面临风险的儿童和成年人可能在家庭中或在机构或社区环境中被他们认识的人虐待，或在更罕见的情况下被其他人虐待（例如，通过互联网）。他们可能受到一名或多名成人，或另一名或多名儿童的虐待，并且虐待形式多种多样。

**剥削：**不公平地利用某人或某事为自己谋利。

虐待和剥削的类型包括：

#### ➤ 通过社交媒体进行虐待

社交媒体包括博客、在线游戏、论坛、即时通讯和社交网络（如 Facebook）。这可能是一种虐待手段，包括网络欺凌、诱导性虐待、分享不雅图像，或操纵人们分享自己的露骨图像，并使人们的信仰激进化。

#### ➤ 胁迫和控制行为

2015 年《重罪法》专门将胁迫和控制行为定为犯罪。这是指有人操纵或威胁他人，迫使他们做一些他们本来不会选择去做的事情。胁迫和控制行为可能存在于许多种虐待中，包括性虐待、心理虐待、经济虐待、家庭暴力和现代奴役。

#### ➤ 郡县毒品交易路线

正如内政部发布的《[严重暴力战略](#)》所阐述的那样，该术语用于描述使用专用移动电话线或其他形式的“交易路线”，参与向英国境内一个或多个进口地区出口非法毒品的团伙和有组织犯罪网络。他们很可能利用面临风险的儿童和成年人来转移和储存毒品和金钱，而且他们往往会使用胁迫、恐吓、暴力和武器。

#### ➤ 布谷式寄生

布谷式寄生是一种做法，即人们强占一个人的房屋，并利用该房产来为通常由毒贩或团伙成员进行的剥削提供便利。这一名字取自布谷鸟，因为布谷鸟会占领其他鸟的巢穴。布谷式寄生可以包括以下行为：

- 利用该房产来种植、交易、储存或吸食毒品
- 利用该房产从事性工作
- 利用该房产储存武器
- 强占该房产作为自己的居住地
- 强占该房产，在经济上虐待租户。
- 犯罪者通常会与面临风险的成年人、儿童或年轻人交朋友，以获得他们的信任，然后他们可能会变得具有威胁性，并将此人与他们的家人、朋友或他们可能获得的其他服务隔离开来。

#### ➤ 歧视性虐待

针对种族、性别、残疾或任何受保护特征等差异或感知差异的虐待。其形式可能不一，有直接虐待、间接虐待或骚扰：

- 骚扰
- 由于下列原因而引起的诽谤或类似的待遇：
  - 年龄
  - 种族
  - 残疾
  - 宗教或信仰
  - 社会性别、性别认同或性别表达
  - 生理性别
  - 神经分歧
  - 性取向

### ➤ 家庭暴力

任何涉及控制、胁迫、威胁或暴力行为的事件或系列事件，举报人可以是目击者，也可以是受害者。可能包括：

- 心理暴力
- 身体暴力
- 性暴力
- 经济暴力
- 精神虐待
- 所谓的基于荣誉的暴力

### ➤ 女性生殖器切割

女性生殖器切割是一种故意切割、伤害或者改变女性生殖器的手术，但在医学上并没有这样做的理由。女性生殖器切割最常发生在婴儿期至 15 岁的儿童身上。

### ➤ 经济或物质虐待

在金钱或财产方面虐待他人。例如：

- 盗窃
- 欺诈
- 网络诈骗
- 与成年人的经济事务或安排有关的胁迫，包括与遗嘱、财产或继承有关的胁迫
- 对财产、财物或利益的滥用或挪用

### ➤ 强迫婚姻

强迫婚姻是指一个人被迫与另一个人结婚。这可能是由于威胁或其他情感、生理和心理压力造成的。这与包办婚姻不一样。可通过强迫婚姻股获得指导，电话：020 7008 0151/电子信箱：[fmu@fco.gov.uk](mailto:fmu@fco.gov.uk)。

### ➤ 伴侣犯罪

当一个人（通常是有学习障碍的人）与某人结为朋友，而此人利用这种关系来剥削或虐待对方时，就会发生伴侣犯罪。这种关系往往是持久的，并导致反复和恶化的虐待。

### ➤ 现代奴役

个人被他人剥削，以谋取个人或商业利益。包括：

- 人口贩卖
- 质役或债役
- 基于血统的奴役
- 强迫劳动和家庭奴役。
- 人口贩子和奴役者使用他们可以使用的任何手段，胁迫、欺骗和强迫个人过上被虐待、被奴役和不人道的的生活。

### ➤ 忽视和不作为

这包括忽视医疗、情感或身体护理需求，未能提供适当的保健、护理和支持或教育服务，不提供生活必需品，如药物、充足的营养和取暖。

### ➤ 组织虐待

这包括机构或特定护理环境（如医院）内的忽视和不良护理做法，或在自己家中提供的护理。这可能是一次性事件，也可能是持续的虐待。这可能是由于组织内的结构、政策、流程和做法而导致的忽视或不良的专业做法。

### ➤ 同伴虐待

在年龄或发育阶段相似的儿童之间存在任何形式的身体虐待、性虐待、精神虐待或经济虐待或胁迫性控制时，就会发生这种形式的虐待。这可能发生在任何数量的儿童之间，并可能影响任何年龄组，其中包括欺凌、网络欺凌、性暴力、骚扰和色情短信。

### ➤ 身体虐待

故意伤害儿童或成人并造成伤害的行为。例如：

- 殴打
- 击打
- 打耳光
- 推搡
- 药物滥用
- 捆绑
- 不适当的体罚

#### ➤ 心理虐待

也称为精神虐待。施虐者对儿童或成人进行精神虐待，如故意吓唬、羞辱、孤立或无视受虐者。

- 精神虐待
- 威胁要伤害或遗弃
- 剥夺联系
- 羞辱
- 指责
- 控制
- 恐吓
- 胁迫
- 骚扰
- 辱骂
- 网络欺凌
- 孤立
- 不合理和无理由地撤销服务或支持性网络

#### ➤ 激进化

有护理和支持需求的人可能会面临激进化的风险。这可以通过互联网、社交网络、印刷媒体、会议或一个人单独行动来进行。关于激进化的指导意见可以在[“预防战略”](#)中找到。

#### ➤ 自我忽视

这涵盖了一系列不关心个人卫生、健康或

周围环境的行为，包括囤积行为等。关于是否需要根据保护政策作出回应的决定，将取决于该成年人是否有能力通过控制自己的行为来保护自己。也许有一天，他们不再能够在没有外部支持的情况下做到这一点。

#### ➤ 性虐待

强迫、施压或诱骗他人参与任何形式的性活动。可以是在线实施的，也可以是当面实施的，包括以下行为：

- 强奸
- 猥亵性暴露
- 性骚扰
- 不适当的眼光或触摸
- 性挑逗或性暗示
- 性行为摄影
- 遭受色情制品或目睹性行为的影响
- 猥亵性暴露
- 性侵犯
- 未经成年人同意或被迫同意的性行为

#### ➤ 性剥削

性剥削的定义是：实际或企图滥用某人的弱势地位（如某人依赖您生存、获得口粮、课本、交通或其他服务）、有差别的权力或信任，以获得性好处，包括但不限于通过提供金钱或其他社会、经济或政治好处。它包括贩卖人口和卖淫。

**儿童：**儿童是指任何未满 18 岁的人。这包括参观邱园、在邱园学习、工作和/或为邱园提供志愿服务的儿童。

**面临风险的成年人（也称为弱势成年人）：**可能容易遭受虐待或粗暴对待的成年人被认为是 18 岁或以上的人，并且他们：

- i 有护理和支持需求
- ii 正在经历或有可能遭受虐待或忽视；以及
- iii 由于这些需求，无法保护自己免受虐待或忽视或其风险。

面临风险的成年人也可能是那些由于权力结构不平等而面临虐待风险的人。这可能与皇家植物园邱园的国际工作有关。

**不当行为**是指任何构成刑事犯罪的行为，或影响任何其他人的健康、安全或福祉的行为。

**受管制活动**是指：

**与儿童有关的活动：** 涉及与儿童进行某种密切互动，但不受监督\*的活动，如教学、培训、指导、照顾或监督，如果此类工作每周进行一次或多次，或在 30 天内进行 4 天或更多时间的话。

\* 这里的监督是指对工作人员/志愿者的监督，而不是对儿童和年轻人的监督。《政府指南》指出，监督必须是：

- 经常性的和日常的
- 由从事受管制活动的人自己进行的
- 在所有情况下都是合理的，以确保对儿童的保护

**与面临风险的成年人有关的活动：** 提供医疗保健、个人护理或其他社会照顾或协助处理他们的事务。协助只需提供一次即属受管制活动，但不包括（例如）协助完成一次性的用餐。



## 附件二：相关的主要立法和指南

**2014年护理法案**——这项立法首次提出了一项法律要求，即要求向地方当局报告有关有健康和社会照顾需求的成年人的安全担忧。根据《2014年护理法案》，地方当局在认为一个成年人有以下情形时，有法定责任“进行调查，或让其他人这样做”：

1. 有护理和支持需求（无论地方当局是否满足这些需求），以及
2. 正在经历或有可能遭受虐待，以及
3. 由于这些护理和支持需求，他们无法保护自己以避免虐待的风险或经历。

**1989年和2004年《儿童法》**——规定了地方当局照顾、设立儿童事务专员、促进和保障儿童福祉等方面的要求，同时也承认了家长对儿童的责任。

**2000年《刑事司法和法庭服务法》**——与披露和儿童保护问题有关。

**教育部的法定指南：受管制活动（儿童）**——监督与儿童有关的活动，这些活动在没有监督的情况下即属受管制活动。就工作人员或志愿者对儿童的监督提供指导。

**2010年《平等法》**——协调了关于歧视和平等的法律，规定在履行公共职能时歧视、骚扰或伤害任何人都是违法的。

**英国政府关于“共同保护儿童”的指南**——也被称为“保障和促进儿童福祉的机构间工作指南”，总结了地方当局、医疗保健和教育组织的义务。然而，它也适用于社区和志愿服务部门的组织，并规定了身体虐待、精神虐待、性虐待和忽视等术语的正式定义。

**2015年《现代奴役法》**——提供了打击现代奴役的工具，确保犯罪者可以因这些罪行而得到适当的严厉惩罚，并加强对受害者的支持和保护。

**预防责任**——2015年《反恐怖主义和安全法》规定，特定当局在行使其职能时，有义务适当考虑防止人们被卷入恐怖主义这一需求。

**2006年《保护弱势群体法》**（经2012年《自由保护法》修订）——规定了披露与禁止服务（DBS）的框架，并规定在知道或有理由相信被禁止的情况下，允许禁止名单上的任何人从事与面临风险的儿童或成年人有关的受管制活动是一种刑事犯罪。它还包括与个人寻求、提供或从事受管制活动，或为受管制活动提供被禁止从事这些活动的人员有关的其他罪行。

**2003年《性罪行法令》**——规定了一些主要罪行，包括儿童性犯罪、滥用信任地位和不雅照片。

**2014年《儿童（表演和活动）（英格兰）条例》**——规定了地方当局对于涉及儿童的活动的许可要求（例如，如果有偿拍照涉及儿童），其中记录了为保障儿童福祉、确定责任人和陪伴人所采取的步骤。

**《通用数据保护条例（欧盟）2016/679》（GDPR）和2018年《数据保护法》**——确定了在处理可识别活着的个人身份的个人数据，或特殊类别的个人数据，如种族或族裔出身、健康数据、政治、宗教信仰或性取向时的要求。

### 附件三：面临风险的儿童和成年人失踪程序

如果一项活动是在英国或国际上的皇家植物园场外进行，应与参加活动的**所有**工作人员、志愿者和承包商商定当地面临风险的儿童和成年人失踪程序，并在活动前以书面形式加以确认。

#### 如果您在现场发现失踪的、面临风险的儿童和成年人

安抚面临风险的儿童/成年人，并立即联系警队/巡逻员：

- 邱园警队，电话：x 333（020 8332 3333）。
- 韦克赫斯特的巡逻员（通过无线电系统，在商定的频道上联系）。如果您没有无线电设备，请致电 x 4107 (01444 894107)

对于具体的活动（例如，邱园圣诞节），您可能需要通过无线电与活动经理联系。

不要将面临风险的儿童/成年人带离发现他们的地点，除非有一个商定的区域供失踪的、面临风险的儿童/成年人使用，例如在某个具体活动中。呆在别人能看到您的地方——这可能意味着您需要稍微移动一下。

#### 有责任心的成年人在现场报告失踪的、面临风险的儿童和成年人

安抚该成年人，并按上述方法联系警队/巡逻员。确保该名成年人与您在一起，直至收到进一步指示为止。

#### 向警队/巡逻员提供尽可能多的信息

在提供细节时，**尽量避免**被人听到，包括：

- 面临风险的儿童/成年人的姓名
- 年龄
- 地址/学校名称（如适用）
- 外貌描述（身高、头发颜色、衣着等）
- 面临风险的儿童/成年人最后露面的地点
- 面临风险的儿童/成年人最后露面的时间

**警队/巡逻员通过无线电/电话向其他相关工作人员传递事实**（使用商定的无线电频道）。

#### 警队/巡逻员负责让面临风险的儿童/成年人与有监护责任的成年人言归于好

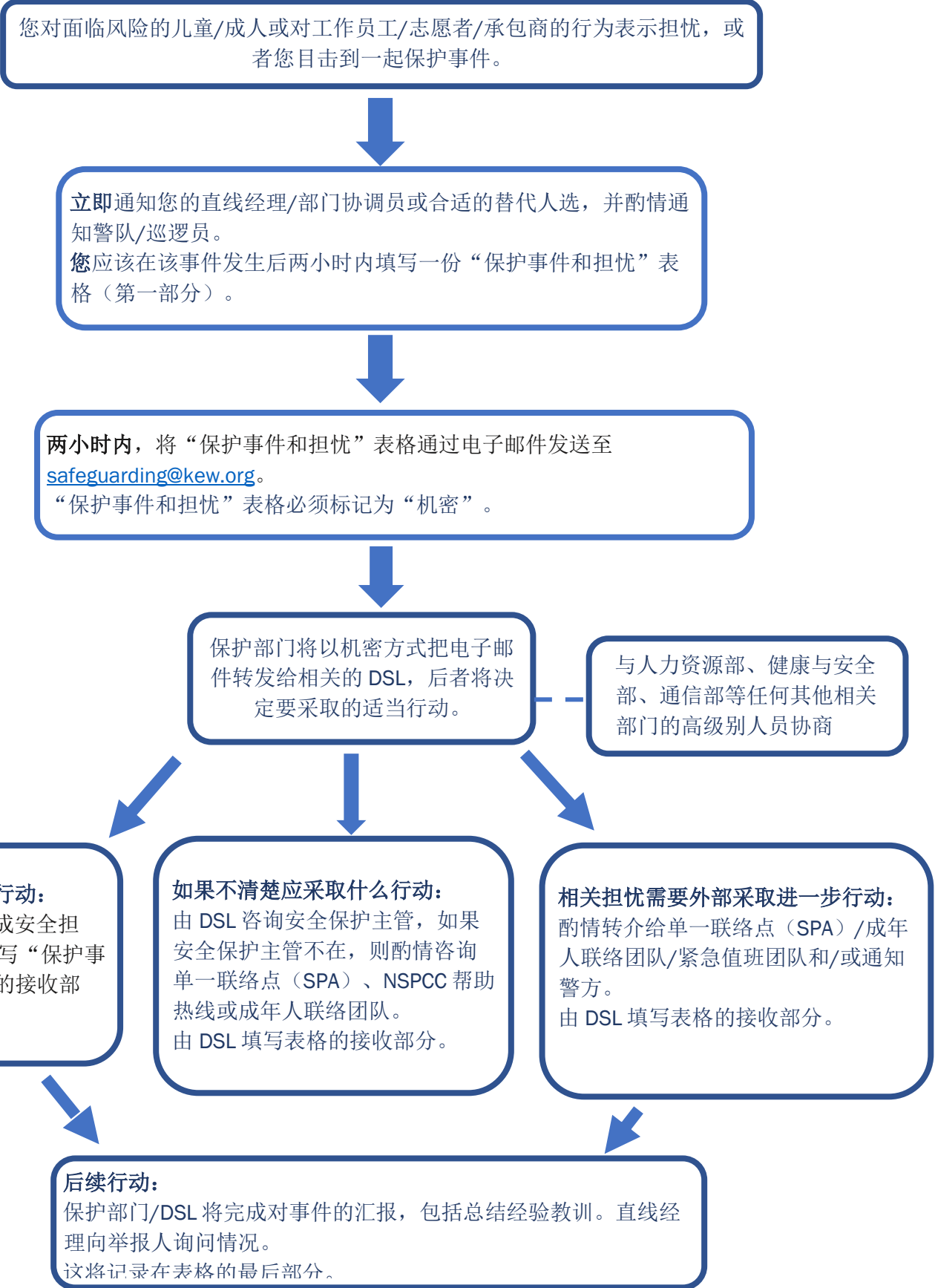
- 如果 10 分钟后，有监护责任的成年人还没有与儿童重聚在一起，那么警队/巡逻员必须在失踪儿童表格/记录上登记详细信息。
- 如果 20 分钟后，有监护责任的成年人还没有与面临风险的成年人重聚在一起，那么警队/巡逻员必须在失踪的弱势成年人表格/记录上登记详细信息。
- 如果一小时后，有监护责任的成年人还没有与面临风险的儿童/成年人重聚在一起，那么警队/巡逻员将考虑报警。
- 警队/巡逻员应酌情填写“保护事件和担忧”表格。

当双方重聚在一起时，警队/巡逻员负责核实该成年人确实是对面临风险的儿童/成年人负责的成年人。

### 附件四：保护报告程序

当您因为所目睹的事情或所得到的信息而担心面临风险的儿童和成年人的安全时，这就是安全担忧。安全担忧也可能涉及工作人员、志愿者、学生或承包商因其行为而使他人处于危险之中。

请将所有填写完整的“保护事件和担忧”表格直接发送至 [safeguarding@kew.org](mailto:safeguarding@kew.org) 进行初步分拣。



## 附件五：管理信息披露

保护工作人人有责，在您在皇家植物园邱园任职期间，有可能会有人（儿童、年轻人或成年人）希望与您谈论他们所遭受的虐待。虐待可能目前仍在发生，也可能是过去发生的，但所有的披露都应以同样的方式加以处理。

如果有人向您披露这些信息，在回应他们的时候，一定要记住以下原则。

1. 倾听——让对方讲述他们的故事，不要逼问信息。重复他们所说的内容，以确保清晰明了，如果这样做有帮助的话。如果您需要提问，确保不要问封闭式问题。在问题中使用诸如什么时候、为什么、如何、在什么地方等词语，避免引起单一答案。一些开放式问题的例子如下：
  - a. 你能告诉我更多关于……的情况吗？
  - b. 我很想知道……？
  - c. 我不确定我是否理解，你能给我一个例子吗……？
2. 请记住，您的职责绝不是调查，只是收集信息以帮助那些有此职责的人（警察/儿童和成年人社会照顾机构）
3. 无论您的个人意见是什么，都要表现出接受您被告知的内容。披露虐待行为需要很大的勇气，因此披露者需要感到被信任，受到尊重和有尊严的对待。
4. 保持冷静，并向当事人保证，发生在他们身上的事情并不是他们的错。
5. 表现出开放和尊重的肢体语言，例如进行目光接触，以确保披露者知道您在专注地聆听。
6. 要诚实，千万不要承诺要对别人告诉您的事保密。如果虐待行为被披露，您需要报告此事。
7. 尽量让他们参与正在进行的流程，让他们知道需要告诉谁以及会发生什么，适当时让他们参与决定。

作为听到虐待信息披露的接收方，在情感上可能很难接受。请记住，披露者之所以选择了您，可能是因为他们信任您和/或觉得和您在一起很安全。提供“汇报”支持非常重要，这样您就可以处理他人与您分享的信息。您的直线经理、DSL 和/或皇家植物园邱园的保护部门都可以提供这种支持。

**附件六：事件及担忧表格**

**保护事件和担忧表格**

由报告担忧的人员填写。请填写所有已知的信息，并尽可能多地提供事实细节。如有必要，请添加附加页。

填表人的姓名	
在邱园的职位和部门	
撰写本报告的日期和时间	
事件发生的日期和时间	
事件发生的地点	
面临风险的儿童/成年人的姓名	
面临风险的儿童/成年人的年龄/出生日期	
对面临风险的儿童/成年人的描述 (例如，头发颜色、衣着、种族等)	
家长/有监护责任的成年人的姓名	
电话号码	
家庭住址	
对家长/有监护责任的成年人的描述 (例如，头发颜色、衣着、种族等)	
您的直线经理或部门协调员是否已被告知? 如果没有，为什么?	
如果已报警/请求紧急援助部门处理事件，现场值班经理是否知情? 如果没有，请说明原因。	
填表人签名	



安全担忧的详情。您在下面的叙述应该是准确的、详细的和确切的。

如实记录以下内容：

- 谁，什么事情，在哪里，什么时候？
- 是否有目击证人？
- 有没有受伤？
- 你有没有和任何人谈过这件事？
- 您是否与面临风险的儿童/成人交谈过？
- 您或其他人是否与父母/照顾者/有监护责任的成年人交谈过，如有，说了什么？

请将此表格通过电子邮件发送至 [safeguarding@kew.org](mailto:safeguarding@kew.org)，并将其标记为机密。  
表格将由保护部门存放在安全的地方。必须将纸质文件粉碎销毁。

接收保护事件和担忧表格  
 由指定保护负责人（DSL）或保护主管填写。

DSL/保护主管的姓名	
日期	
报告事件的时间和日期	
所采取的行动 例如，酌情转介到单一联络点或成年人联络团队  注意：时间、日期、姓名、与谁分享信息以及何时分享，等等。	
如果决定不转介，请说明原因	
是否已通知邱园其他相关部门？例如，健康与安全、通信或人力资源部门	
家长或照顾者是否已被告知？  给出理由	
任何其他相关信息	
签名	

表格将由保护部门存放在安全的地方。必须将纸质文件粉碎销毁。

## 汇报事件或安全担忧

由经理、指定保护负责人（DSL）或保护部人员完成。

完成汇报的人的姓名和职务	
汇报日期	
初次转介后，是否有进一步的后续行动？	
是否为事件所涉及的、面临风险的儿童/ 成年人完成了健康检查？  提供详细信息	
是否对报告人的健康状况进行了检查？	
汲取的经验教训？	
根据汲取的经验教训采取行动的日期	
签名	

表格将由保护部门存放在安全的地方。必须将纸质文件粉碎销毁。

## 附件七: 马达加斯加实际政策应用

邱园认识到马达加斯加的保护环境与英国不同。为反映这些差异，本文件介绍了保护政策在实际应用中需要修改的地方。但是，总体原则保持不变，仍以面临风险的儿童/成人的安全和福祉为重中之重。法语版和马达加斯加语版均有提供，如有任何问题，请直接与保护部联系。

### 更安全的招聘

- KMCC 工作人员在上岗之前，可凭法院出具的 3 号公告文件代替 DBS 检查。

### 教育与培训

- **基本意识培训：**所有 KMCC 工作人员都应观看马达加斯加保护意识培训在线网络研讨会，可在 Kewnet（邱园内联网）上观看。作为入职培训的必修内容，所有新入职人员都必须观看该网络研讨会，并且每隔两年重新培训一次。
- **其他培训：**KMCC 保护和安全干事（SSO）将在英国保护部的必要支持下，组织和/或提供有关各种保护主题的其他培训。
- **社交媒体保护：**任何管理邱园官方社媒频道、论坛或群组的 KMCC 工作人员都应通过 Microsoft Teams 参加培训。

### 管理责任

- 国际劳工组织 (ILO) 规定，马达加斯加的法定就业年龄为 15 岁，但 18 岁以下儿童每天工作时间不得超过 8 小时。
- 雇用 18 岁以下儿童时，应征得父母/监护人/照管人的同意，并考虑到儿童的身心健康，例如允许额外的休息时间。对于无法获得父母/监护人同意的特殊情况，例如儿童为孤儿或远离家人，可寻求获得酋长或社区领袖的同意。请注意，在这些情况下，必须考虑到滥用权力和剥削的问题。

### 个人数据和图像的使用

- 我们承认，与英国相比，在马达加斯加获得照片同意可能会更加复杂。邱园已同意由当地社区领袖或酋长代表其社区签署拍照同意书。在拍摄照片或视频之前，仍应获得个人的口头同意。拍摄的任何图像都应积极正面，彰显尊重，不损害个人的尊严。

### 保护报告程序

- 在马达加斯加工作期间，如发现保护事件，需要根据邱园的保护政策进行报告。我们鼓励工作人员用自己最熟悉的语言填写表格。如果书面填写有困难，可安排举报人与保护部门会面，由保护部门记录举报人对所发现事件的描述。
- 我们承认，由于停电、信号不足和互联网可用性等原因，有时候遵守两小时的报告时限并不现实。请在实际可行的情况下尽快通知保护部。可以通过电子邮件通报事件，而无需提交完整的表格。
- 在马达加斯加广泛使用的官方通讯工具 WhatsApp 也可用于向 SSO 通报事件，但不应共享特定或机密信息。
- 指定保护负责人是业务部科学副主任，安全和保护干事驻在 KMCC，以提供国内支持和建议。