

Royal Botanic Gardens  
Kew

سياسة الحماية

يناير 2024

الإصدار 4

## المحتوى

2	المحتوى
2	القسم I – السياسة
2	1. نبذة عن هذه السياسة
3	2. بيان السياسة
3	3. الأهداف
4	4. نطاق السياسة ودائرة عملها
5	القسم II – الإجراءات
5	5. إطار الحماية - إجراءات الحفاظ على سلامة الأطفال والبالغين المعرضين للخطر في كيو
8	6. الموارد
8	7. الخلفية القانونية
9	8. إصدارات هذه السياسة والمراجعات التي أجريت عليها
10	الملاحق
10	الملحق I: التعريفات والمصطلحات
16	الملحق IV: إجراء الإبلاغ عن الحاجة للحماية
17	الملحق V: إدارة الإفصاح
18	الملحق VI: نموذج المخاوف والحوادث
22	الملحق VII: التطبيق العملي للسياسة في مدغشقر

توضح هذه السياسة بعض المعلومات المتعلقة بالحماية، التي قد تكون بالنسبة إلى البعض صعبة القراءة ومؤثرة عاطفيًا. لدى كيو مجموعة من آليات الدعم التي يمكن الوصول إليها، إذا تأثرت بأي من المواد الواردة في هذه السياسة، فيرجى طلب الدعم من:

- المدير المباشر أو منسق القطاع
- المسعفون الأوليون للصحة العقلية في كيو، تتوفر التفاصيل على كيونت
- برنامج مساعدة الموظفين الذي يمكن لجميع العاملين مدفوعي الأجر في المملكة المتحدة الوصول إليه بسرية
- إدارة الحماية للحصول على بيانات اتصال المنظمات المختلفة خارج حدائق كيو النباتية الملكية، في حال كنت ترغب في الحصول على دعم من خارج المنظمة.

## القسم I – السياسة

## 1. نبذة عن هذه السياسة

1.1. حدائق كيو النباتية الملكية (يُرمز لها اختصارًا باللغة الإنجليزية 'RBG Kew') هي مركز مشهور على مستوى العالم بعلوم النباتات والفطريات. وتتعامل حدائق كيو النباتية الملكية مع أكثر من مليوني زائر كل عام وملايين آخرين عبر الإنترنت، من خلال حديقتين عامتين هما حدائق كيو في غرب لندن، وويكهيرست في غرب ساسكس. ولدى حدائق كيو النباتية الملكية موقع ثالث كذلك في مدغشقر

(مركز مدعشر كيو لحفظ النباتات، يُرمز له اختصارًا باللغة الإنجليزية 'KMCC') وهو يضم 40 موظفًا تقريبًا. ويعمل الطاقم العلمي لحقائق كيو النباتية الملكية ومقره المملكة المتحدة في جميع أنحاء المملكة المتحدة وعالميًا من خلال عقد رحلات ميدانية ومؤتمرات وبرامج تبادل المتدربين وأعمال التوعية والشراكة المجتمعية.

1.2. إننا نقدر أن عملنا يتطلب التعامل والتفاعل مع العامة بمن في ذلك الأطفال والبالغون المستضعفون. ويأتي معظم الأطفال الذين يزورون حدائق كيو النباتية الملكية مع عائلاتهم وأصدقائهم والقائمين على رعايتهم أو يزورون المكان مع مجموعة مدرسية أو شبابية منظمة. وبالمثل، فإن البالغين الذين يُعتبرون مستضعفين أو معرضين للخطر يرافقهم القائمين على رعايتهم في أغلب الأحيان. بالإضافة إلى ذلك، إننا نتعامل مع العامة في الأوساط المجتمعية من خلال عملنا الدولي.

## 2. بيان السياسة

2.1. تعمل حدائق كيو النباتية الملكية جاهدة لضمان حصول جميع العاملين والزوار على تجربة إيجابية في أثناء تعاملهم معنا، وتؤمن أنه لا ينبغي بكل تأكيد أن يتعرض الطفل أو البالغ لأي اعتداء من أي نوع في العلاقة التي تربطه مع حدائق كيو النباتية الملكية. وبالتالي، فإن هذه السياسة هي لتحديد الطريقة التي نود انتهاجها لضمان رفاية الأطفال والبالغين المعرضين للخطر الذين نتعامل معهم في حدائقنا وعبر الإنترنت ومن خلال أعمال التوعية والأعمال المجتمعية داخل المملكة المتحدة وخارجها على مستوى العالم.

2.2. على الرغم من أن مسؤولية ضمان رفاية الأطفال والبالغين تقع على عاتق البالغ (أو البالغين) المشرف المصاحب لهم، فإن حدائق كيو النباتية الملكية تتخذ كل الخطوات المعقولة لتوفير البيئة الطبيعية والافتراضية التي تكون آمنة للعامة وللعاملين فيها والمتطوعين كذلك، وهذه الخطوات موثقة في السياسة.

## 3. الأهداف

- 3.1. تنص هذه الوثيقة على سياسة حدائق كيو النباتية الملكية بشأن التعامل المناسب مع الأطفال والبالغين المعرضين للخطر وتقليل فرص حدوث اعتداءات وهم في مباني حدائق كيو النباتية الملكية والأراضي التابعة لها، أو وهم على علاقة تربطهم بها وبشركائها (انظر القسم 4 الذي يتحدث عن النطاق). وتهدف السياسة إلى:
- تعزيز سلامة الأطفال والبالغين المعرضين للخطر ورفايتهم وإعطائهم الأولوية.
  - تقديم ضمان لأولياء الأمور ومقدمي الرعاية والأطراف الأخرى أن حدائق كيو النباتية الملكية تتخذ الخطوات المعقولة لإدارة المخاطر وللحفاظ على سلامة الأطفال والبالغين المعرضين للخطر.
  - ضمان أن الجميع يفهمون أدوارهم ومسؤولياتهم في ما يتعلق بضمان الحماية وإطلاعهم على المعلومات الضرورية وتدريبهم على أمور الحماية وتوفير الدعم لهم.
  - منع توظيف الأفراد في عمل يتضمن التعامل مع الأطفال و/أو البالغين المعرضين للخطر إذا كانوا ممنوعين طبقًا لجهاز الإفصاح والخلو من السوابق أو الذين تعتبر حدائق كيو النباتية الملكية أنهم يشكلون خطرًا غير مقبول على الأطفال أو البالغين المعرضين للخطر.
  - ضمان اتخاذ الإجراء المناسب في حال حدوث أي ادعاءات أو شكوك حول تعرض الأطفال أو البالغين المعرضين للخطر للاعتداء أو لسلوك غير لائق في أثناء زيارتهم حدائق كيو النباتية الملكية أو تفاعلهم معها.

- 3.2. تسعى سياسة الحماية كذلك لإدارة المخاطر المرتبطة بالأنشطة والفعاليات المتضمنة مشاركة الأطفال والبالغين المعرضين للخطر إدارةً فعالةً من خلال ضمان أن العاملين سيعملون على:
- إكمال عملية تقييم المخاطر المتطلبية للحماية والتي تحدد المخاطر في هذه المنطقة وسبل تقليلها أو التخلص منها.
  - تنفيذ الإجراءات المطلوبة المحددة في عملية تقييم المخاطر واستعراض مدى فعاليتها بانتظام.
  - ضمان خضوع أولئك الذين يعملون مع الأطفال أو البالغين المعرضين للخطر لفحوصات جهاز الإفصاح والخلو من السوابق بعد حصولهم على الأهلية.
  - إلزام الموظفين وأولئك المشاركين في العمل مع الأطفال أو البالغين المعرضين للخطر بأن يعرفوا محتوى هذه السياسة وقواعد الممارسة الجيدة التابعة لها.

- 3.3. تقضي هذه السياسة بإرسال أي شكوك أو ادعاءات تتضمن اعتداءً ضد الأطفال والبالغين المعرضين للخطر إلى إدارة الحماية لتصنيف أولويتها وإحالتها إلى القائد المكلف بالحماية ذي الصلة لتحديد الإجراء الذي يجب اتخاذه، إن وجد. ويجب لهذا الأمر أن يحدث لضمان الاستجابة لكل موقف بدقة وتمعن، واتخاذ الخطوات المناسبة التي قد تتضمن التواصل مع السلطات التشريعية (الشرطة أو مجلس الرعاية الاجتماعية للأطفال/البالغين) و/أو الوفاء بالواجب القانوني الذي يقضي بإحالة المعلومات إلى جهاز الإفصاح والخلو من السوابق على النحو المطلوب. تهدف إجراءات إدارة الشكوك والادعاءات إلى إيجاد توازن بين الحاجة إلى حماية الأطفال والبالغين المعرضين للخطر من الاعتداءات والحاجة إلى حماية العاملين والآخرين من الاتهامات المزيفة أو التي لا أساس لها من الصحة.

#### 4. نطاق السياسة ودائرة عملها

- 4.1. تنطبق هذه السياسة على حدائق كيو النباتية الملكية وشركة حدائق كيو النباتية الملكية المحدودة ('الشركة')، ومؤسسة وأصدقاء حدائق كيو النباتية الملكية ('المؤسسة') (يُشار إليهم معًا في هذه الوثيقة باسم 'كيو'). ويجب على جميع الموظفين والأمناء والمسؤولين والعمال المؤقتين والعاملين في الوكالات (يُشار إليهم جميعًا باسم 'العاملين') والمتطوعين والطلاب والمتعاقدين أن يكونوا على دراية كاملة بهذه السياسة وأن يلتزموا بها وأن يكونوا مسؤولين عن تنفيذها بنجاح. ويجب إبلاغ إدارة الحماية بأي انتهاك لهذه السياسة (أو الاشتباه في حدوث انتهاك).

- 4.2. يتولى مدير حدائق كيو المسؤولية الكاملة عن إنفاذ هذه السياسة التي راجعها مجلس الأمناء ووافق عليها وأقرها. ويجب مراجعة السياسة على فترات منتظمة (كما هو محدد في القسم 5.25) للتأكد من أنها تلبّي المتطلبات القانونية ومتطلبات السياسة ومن أنها تعكس أفضل الممارسات. وإذا كانت لديك أي أسئلة متعلقة بهذه السياسة أو بأي إجراء من الإجراءات المرتبطة بها، فيرجى الاتصال بإدارة الحماية.

- 4.3. تقع المسؤولية النهائية عن هذه السياسة على عاتق مجلس أمناء حدائق كيو النباتية الملكية. وتتضح مسائل الحماية والتوعية بها لدى مجالس اتخاذ القرارات العليا واللجان الاستشارية في كيو من خلال هيكل إدارة كيو الحالي والذي يتضمن:
- لجنة المعاينة والمخاطر التي تقدم التوصيات إلى مجلس الأمناء عند الحاجة. ورئيس لجنة المعاينة والمخاطر هو أيضًا عضو في مجلس الأمناء وهو معين كجهة اتصال لشؤون الحماية.
  - المجلس التنفيذي المسؤول عن مراجعة هذه السياسة واتخاذ القرارات بشأن المسائل المتعلقة بمعالجة المخاطر والإدارة والرقابة الداخلية.
  - لجنة الرقابة على الحماية المسؤولة عن الإشراف على تنفيذ إطار الحماية ومراقبته.

## القسم II – الإجراءات

## 5. إطار الحماية - إجراءات الحفاظ على سلامة الأطفال والبالغين المعرضين للخطر في كيو

تدرك كيو أنه لتوفير بيئة آمنة للجميع، ولا سيما للأطفال والبالغين المعرضين للخطر، يجب خلق ثقافة تكون فيها الحماية عادة متأصلة. ويعتبر توفير الإرشادات والإجراءات العملية جزءاً من هذه الثقافة كما أنه أمر ضروري لدعم العاملين حتى يتمكنوا من الوفاء بمسؤوليات الحماية التي تقع على عاتقهم. ويحدد القسم التالي مجالات النشاط الرئيسية لدعم تنمية هذه الثقافة.

## توظيف أكثر أماناً

## 5.1. تتحمل كيو مسؤولية ضمان اتخاذ كل الخطوات المعقولة لخلق ثقافة تؤدي إلى توظيف أكثر أماناً.

- إذا كانت الوظيفة تتضمن العمل مع الأطفال والبالغين المعرضين للخطر فإنه:
  - يجب تضمين مقدار المسؤولية الذي تقتضيه هذه الوظيفة في مواصفات الوظيفة
  - يجب أن يوضح الإعلان ما إذا كان الأشخاص الذين حصلوا على الفحص المحسن لجهاز الإفصاح والخلو من السوابق المدرجين أو غير المدرجين على قوائم الممنوعين مؤهلين للتقدم على هذه الوظيفة أم لا
  - يجب أن تتضمن المقابلات أسئلة لتقييم سلوك المرشح تجاه الأطفال/ البالغين المعرضين للخطر والتزامهم بسياسة الحماية. ويجب كذلك طرح تساؤلات عن الفجوات الزمنية بين الوظائف أو التغيير المستمر للوظائف دون أسباب واضحة.
- يجب خضوع جميع العاملين الجدد للفحوصات الأولية كجزء من التزام كيو بسياسة الأمن والحماية.
- يُطلب من أي موظف في كيو، يؤدي عملاً ميدانياً على المستوى العالمي، إجراء الفحص الأساسي لجهاز الإفصاح والخلو من السوابق قبل السفر. قد خضع بالفعل العاملون في حدائق كيو النباتية الملكية، الذين انضموا إلى المنظمة بعد أكتوبر 2013، إلى الفحص الأساسي لجهاز الإفصاح والخلو من السوابق عند بدء عملهم (يناير 2020 لعاملي المؤسسات).
- العمل الميداني، كما تُعرّفه لجنة العمل الميداني في الخارج (OFC) لدى كيو، هو جميع الأبحاث وأنشطة التجميع التي تتطلب الوصول إلى الظروف الميدانية، بما في ذلك أخذ العينات من المواد النباتية أو الفطرية أو من التربة أو من أي مادة أخرى ذات صلة بالنباتات و/أو جمع تلك المواد و/أو إزالتها، و/أو تسجيل الصور/البيانات النباتية أو الفطرية أو العرقية النباتية بشكل منهجي لأغراض الحفظ أو لأغراض بحثية أخرى".
- إن الفحوصات المحسنة لجهاز الإفصاح والخلو من السوابق مطلوبة لجميع العاملين المؤهلين (بما فيهم العاملين الدوليين) والمتطوعين والمقاولين، على أن تُجرى هذه الفحوصات كل ثلاث سنوات. وإذا كان هناك تأخير في تجديد فحوصات جهاز الإفصاح والخلو من السوابق، فيجب أن يجري المدير المباشر تقييم المخاطر الانتقالي وأن يوقع عليه رئيس الحماية ورئيس عمليات الموارد البشرية.
- إذا كانت الوظيفة تتضمن العمل مع الأطفال والبالغين المعرضين للخطر، فربما يصبح المتقدم على الوظيفة مؤهلاً بعد اجتياز الفحوصات المحسنة للمدرجين أو غير المدرجين على قوائم الممنوعين ويجب الرجوع إلى [أداة تقييم الأهلية لجهاز الإفصاح والخلو من السوابق لحكومة المملكة المتحدة](#) أو خريطة تدفق الأهلية للاسترشاد (انظر الملحق VIII). ويجب إجراء هذه الفحوصات على كل من استوفى معايير الأهلية و اجتاز الفحوصات المحسنة وكان مدرجاً على قائمة أو قوائم الممنوعين.
- إن المديرين هم المسؤولون عن ضمان أن الفحوصات قيد التطبيق على فرقهم. وعلى المديرين المسؤولين عن التعيين إكمال طلب نموذج الموارد والإعلان أن الوظيفة شاغرة للمؤهلين طبقاً للفحص المحسن لجهاز الإفصاح والخلو من السوابق. ويمكن للمديرين الرجوع إلى خريطة تدفق الأهلية المحسنة لجهاز الإفصاح والخلو من السوابق، وإكمال نموذج الطلب المحسن لجهاز الإفصاح والخلو من السوابق حيثما يكون ذلك ملائماً.
- ويجب على المديرين اتخاذ كل الخطوات المعقولة لضمان تحديث المواصفات الوظيفية للعاملين الحاليين ومواصفات مهام المتطوعين باستمرار فيما يتعلق بمسؤوليات العمل الذي يتطلب التعامل مع الأطفال و/ أو البالغين المعرضين للخطر.

## قواعد الممارسة الجيدة المتعلقة بالحماية

## 5.2. إن العاملين في كيو والمتطوعين والطلاب والمتقاعدين مطالبون بالامتثال لقواعد الممارسة الجيدة المتعلقة بالحماية. وستتخذ كيو الإجراءات المناسبة في الوقت المناسب ضد من ينتهك قواعد الممارسة الجيدة المتعلقة بالحماية. وفي الحالات الخطيرة، قد يتطلب الأمر

إجراءات تأديبية بما يتماشى مع أحكام إجراءات كيو التأديبية، و/ أو الإحالة إلى السلطات المختصة لاتخاذ الإجراءات المناسبة التي قد تصل إلى رفع دعوى جنائية. ويجب تضمين الالتزام بالامتثال لقواعد الممارسة الجيدة المتعلقة بالحماية في كل العقود والاتفاقات ذات الصلة.

## 5.3. يجب على كل العاملين أو المتطوعين أو الطلاب أو المتقاعدين عند العمل مع الأطفال والبالغين المعرضين للخطر أو عند إقامة علاقة

تواصل معهم أن يكونوا على دراية بقواعد الممارسة الجيدة الآتية المتعلقة بالحماية وأن يمتثلوا لها:

1. يجب معاملة جميع الأفراد باحترام بغض النظر عن العرق أو الجنس أو التعبير الجنسي أو التوجه الجنسي أو اللغة أو الدين أو الرأي السياسي أو غير السياسي أو الأصل القومي أو العرقي أو الاجتماعي أو الملكية أو الإعاقة أو المولد أو أي حالة أخرى.
2. يحظر تهديد أي شخص أو توجيه كلام مسيئ أو مثير جنسياً له أو التعامل معه بسلوك غير لائق.
3. عليك الإبلاغ فوراً عن أي ادعاءات أو شكوك أو إفصاح عن أي اعتداء محتمل أو فعلي أو أي سلوك غير لائق إلى إدارة الحماية ([safeguarding@kew.org](mailto:safeguarding@kew.org)) من خلال إجراءات الإبلاغ المتعلقة بالحماية (انظر الملحق IV).

4. يجب أن تكون على دراية بالإجراءات المحلية المتعلقة بحالات الطوارئ، مثل التعرض للإصابة أو الخطر أو حالات ضياع الأطفال والبالغين المعرضين للخطر. إذا كنت في عين المكان، فيجب عليك الاتصال بشرطة المنطقة (حدائق كيو، الهاتف الداخلي 3333)، أو الحارس (واكهيرست، الهاتف الداخلي 4070) واتباع إجراء ضياع طفل/بالغ معرض للخطر الخاص بكيو (انظر الملحق III).
5. يجب ألا تقبل أي مسؤولية لرعاية لطفل أو بالغ معرض للخطر، ويجب عليك تقليل المواقف التي قد تكون فيها بمفردك مع أطفال أو بالغين معرضين للخطر. وإذا كان لا بد من ذلك، فيجب عليك إبلاغ عامل آخر بما يحدث بأسرع وقت يمكن.
6. تذكر أنه من السهل حدوث سوء تفاهم في التعاملات الفعلية و عبر الإنترنت. لذا تجنب أي تواصل جسدي غير ضروري، وامتنع عن الإدلاء بالتفاصيل الشخصية وتفصيل الاتصال الخاصة بك، ولا تدع الأطفال/البالغين المعرضين للخطر للأنشطة التي ليست تحت مظلة كيو. وهذا الأمر ينطبق على أي موظفين ومتقاعدين ومتطوعين قد يكونون تحت سن 18 عامًا.
7. تأكد من عدم التقاط الصور الفوتوغرافية أو المقاطع المصورة أو الصور الأخرى للأطفال والبالغين المعرضين للخطر إلا بإذن من الفرد نفسه و/ أو أولياء أمورهم أو مقدمي الرعاية لهم، بموجب أحكام كيو المكتوبة وفقًا للمعايير، وباستخدام نماذج الموافقة على الصور ذات الصلة. إذا كان هناك أي نوع من الحساسية المحلية، فيرجى التواصل عبر [privacy@kew.org](mailto:privacy@kew.org) ويجب ربط الصور بوضوح بنماذج الموافقة ويجب عدم التقاط صور للأطفال/البالغين المعرضين للخطر على الأجهزة الشخصية.
8. تذكر أن هذه السياسة والمبادئ الواردة فيها تنطبق في جميع الأوقات وعلى الإنترنت، سواءً على مباني كيو والأراضي التابعة لها، أو على الذين يعملون لصالح كيو خارج مبانيها والأراضي التابعة لها، وسواءً في داخل المجتمع أو في الخارج.
9. افصح لمديرك ومسؤول الموارد البشرية (أو مدير المتطوعين إذا كنت متطوعًا) على الفور عن جميع الاتهامات والإدانان والتوايع الأخرى للجريمة التي حدثت قبل التعامل مع كيو أو حدثت أثناء ذلك والتي تتعلق باستغلال طفل أو بالغ معرض للخطر أو الاعتداء عليه.

### التعليم والتدريب

تدرك كيو أنه من الضروري توافر درجات عالية من التوعية بسياسة الحماية وأن العاملين والمتطوعين يجب أن يتمتعوا بقدر من الوضوح والثقة والكفاءة عند إعمال هذه السياسة حتى تكون مفهومة جيدًا ومنفذة بفعالية.

- 5.4. يجب أن يكون جميع العاملين والمتطوعين والمتقاعدين والطلاب على وعي تام بواجبهم للإبلاغ بالاعتداء الفعلي أو الشك في وقوع اعتداء، أو سلوك غير لائق، أو انتهاك محتمل للسياسة المشتملة على قواعد الممارسة الجيدة من خلال الخضوع لمستويات التدريب الآتية. يجب على العاملين/المتطوعين/الطلاب/المتقاعدين تلقي تدريبات تجديدية من تدريبات التوعية الأساسية كل عامين، وذلك وفق سياسة كيو للتدريب الإلزامي، وتلقي جميع تدريبات الحماية الأخرى كل ثلاثة أعوام. وستطلع كيو كذلك المتقاعدين على السياسة بالشكل الذي تراه ذلك.
- 5.5. **تدريبات التوعية الأساسية:** يجب تعريف كل الأمانة، والمتطوعين، والطلاب، والمتقاعدين الخارجيين عندما يقتضي الأمر، بسياسة وإجراءات الحماية الخاصة بكيو عبر تدريبات التوعية. وهناك ندوة تدريبية عبر الإنترنت لجميع الموظفين والمتطوعين عبر كيونت (شبكة الإنترنت الداخلية لكيو)، ويُطلب من جميع المبتدئين الجدد مشاهدة هذه الندوة عبر الإنترنت وهو أمر إلزامي قبل عملية القبول الرسمي. هناك إصداران من الندوة، أحدهما مخصص للعاملين المقيمين في المملكة المتحدة والأخر مخصص للعاملين المقيمين في مركز مدغشقر كيو لحفظ النباتات. وتتوفر الندوة المتعلقة بالحماية في مركز مدغشقر كيو لحفظ النباتات باللغة الإنجليزية والفرنسية والملاغشية. فالمدبرون مسؤولون عن ضمان اعتياد فريقهم على تدريبات التوعية، وفريق المتطوعين مسؤول عن إدراج سياسة الحماية في عملية قبول المتطوعون رسميًا.
- 5.6. **تدريبات المواجهة المباشرة:** جميع الموظفين والمتطوعين والمتقاعدين الذين يكون الاتصال المباشر بالأطفال والبالغين المعرضين للخطر جزءًا من دورهم الوظيفي.
- 5.7. **المديرون:** جميع المديرين المسؤولين عن العاملين/المتطوعين الذين يتعاملون مباشرة مع الأطفال و/ أو البالغين المعرضين للخطر، أو الذين يعملون في فعاليات موجهة للجمهور.
- 5.8. **الحماية العالمية:** جميع العاملين/المتطوعين الذين يسافرون حول العالم نيابةً عن كيو ويتعاملون مع المجتمعات المحلية.
- 5.9. **مقاطع الفيديو للتوعية بشأن الحماية العالمية:** سلسلة من الأفلام القصيرة تغطي سياسة الحماية في كيو وإجراءاتها، وهي مخصصة لإفادة العاملين والشركاء الذين يعملون خارج المملكة المتحدة.
- 5.10. **المديرون التنفيذيون والقادة المكلفين بالحماية:** لقادة الحماية أو المكلفين بأدوار الحماية، بما في ذلك مسؤولي الموارد البشرية، والمراقبين، والأمانة، الذين تقع على عاتقهم مسؤولية الحماية بشكلها الواسع. ويجب كذلك على قادة الحماية والقادة المكلفين بالحماية تلقي أي تدريبات متخصصة إضافية بما يتناسب مع أدوارهم.
- 5.11. **حماية وسائل التواصل الاجتماعي:** للعاملين الذين يديرون أي قناة اجتماعية أو منتدى أو مجموعة تابعة لكيو.

### مسؤوليات الإدارة

- 5.12. إن جميع المديرين مسؤولون عن ضمان توعية العاملين والمتطوعين والطلاب والمتقاعدين بالسياسة وحصولهم على الدعم للعمل وفقًا لها. وهذا يشمل رفع درجة التوعية بالسياسية، وتحديد احتياجات توظيف هؤلاء المديرين وتدريبهم وتوظيف وتدريب أولئك الذين يتحمل هؤلاء المديرين مسؤوليتهم، بالإضافة إلى خلق ثقافة إدارة تدرك أهمية الحماية.
- 5.13. يجب على المديرين ضمان أن إجراءات الحماية قيد التطبيق عند توظيف العاملين والمتطوعين والمتقاعدين والطلاب والمتدربين الذين يتراوح عمرهم بين 16-18 عامًا وعند العمل معهم. ويشمل ذلك الطلاب في مواضع الخبرة العملية الذين يجب إكمال تقييم مخاطر متعلق بالحماية لهم. يصبح المديرين مؤهلين بعد إجراء الفحص المحسن لجهاز الإفصاح والخلو من السوابق ويجب عليهم إبلاغ إدارة الحماية بقرار التوظيف.

## الحماية ووسائل التواصل الاجتماعي

**5.14.** يجب على العاملين/ المتطوعين التصرف دائماً وفقاً لقواعد الممارسة الجيدة المتعلقة بالحماية سواء عبر الرسائل المرسله من حساباتهم الشخصية أو عبر القناة الإعلامية الاجتماعية الرسمية لحدائق كيو النباتية الملكية. وإذا تعامل أحد العامة مع أحد موظفي كيو أو متطوع فيها أو متعاقد معها عبر الإنترنت بطريقة مثيرة للقلق أو غير ملائمة، فيجب الإبلاغ عن ذلك مباشرة إلى قناة التواصل الاجتماعي ذات الصلة. إذا كان من المعتاد أن الرسالة أو المنشور يتعلق بطفل أو بالغ معرض للخطر، فيجب أيضاً الإبلاغ عن ذلك إلى إدارة الحماية عبر آليات الحماية والإبلاغ الخاصة بكيو (بما في ذلك لقطات الشاشة إذا كان ذلك مناسباً). وتقدم مبادئ كيو التوجيهية المتعلقة بوسائل التواصل الاجتماعي النصيحة لكل العاملين/ المتطوعين بشأن كيفية توكي الحذر والاستخدام المسؤول لوسائل التواصل الاجتماعي. ومن المتوقع من الموظفين الذين يديرون أي قناة أو مجموعة اجتماعية رسمية لحدائق كيو النباتية الملكية أن يتلقوا تدريبات الحماية المتعلقة بوسائل التواصل الاجتماعي.

## استخدام البيانات والصور الشخصية

**5.15.** تدرك كيو التزامها بمعالجة البيانات الشخصية بما يتماشى مع تشريعات حماية البيانات وحماية المعلومات المتعلقة بأفراد المجتمع، بما في ذلك استخدام صور وقصص الأطفال والبالغين المعرضين للخطر. ويجب اتخاذ القرارات المتعلقة بهذه الصور والرسائل على أساس قيم الاحترام والمساواة والكرامة والنزاهة وبما يتماشى مع العمليات الحالية، ويجب الحصول على الموافقة عند اللزوم أو عند الضرورة. ويجب أن تكون الموافقة على الصور مكتوبة، سواء التقطت الصور في المملكة المتحدة أو خارجها في أثناء العمل الدولي.

## الرد على الشكاوى

**5.16.** تلتزم كيو بالرد بفعالية وبشكل معقول على كل الادعاءات أو الشكاوى أو حالات الإفصاح عن أي اعتداء، حالي أو سابق، سواء تضمن موظفي كيو أو متطوعيه أو متعاقديه أم لا، كما أن آليات الحماية والإبلاغ لديها متيسرة وواضحة (انظر الملحق IV). وتلتزم كيو كل العاملين والمتعاقدين والمتطوعين إجبارياً على الإبلاغ بالمخاوف والشكاوى والادعاءات وحالات الإفصاح والحوادث التي تشيخ إلى حدوث اعتداء فعلي أو محتمل، أو سلوك غير لائق، أو ما يوحي بأنه انتهاك لهذه السياسة بأي شكل من الأشكال، للأطفال و/أو البالغين المعرضين للخطر.

**5.17.** إن القادة المكلفون بالحماية هم المسؤولون عن الرد على البلاغات التي توحى بوجود مخاطر محتملة وبالحاجة إلى توفير الحماية. القادة المكلفون بالحماية هم مدير التطوير الأول – المواهب الأساسية (التطوير)، ورئيس الخبرة الرقمية (الرقمنة)، والرئيس المسؤول عن عمليات الزوار (الموقع، حدائق كيو)، ورئيس التعلم والمشاركة (التعلم، حدائق كيو)، ورئيس البرامج العامة (التعلم، واكهيرست)، ونائب مدير العلوم (العمليات) (العلوم والعمليات الدولية)، والرئيس المسؤول عن تجربة الزوار والشؤون التجارية (الموقع، واكهيرست). أما مديرو خدمات الموقع فهم أول جهة اتصال مسؤولة عن المخاوف والحوادث المتطلبة للحماية خارج ساعات العمل (بعد الساعة 5 مساءً بتوقيت غرينتش)، أو أثناء الإجازات الرسمية أو العطلات، لضمان عدم وجود أي تأخير في الرد على الأمور المتعلقة بالحماية على نحو ملائم.

**5.18.** يتحمل المديرون مسؤولية ضمان اتباع إجراءات الإبلاغ حتى يتم إبلاغ إدارة الحماية بحالات الاشتباه في الاعتداء بفعالية. ويجب على إدارة الحماية والقادة المكلفون بالحماية ضمان الرد على هذه التقارير على نحو ملائم وإحالتها إلى رئيس الحماية إذا تطلب الأمر، والذي بدوره سيبلغ السلطات المعنية إذا لزم الأمر. ويجب تعيين عامل ملائم لتغطية مكان القائد المكلف بالحماية حال غيابه. وينبغي أن يكون العمال الذين يحلون محل القادة المكلفين بالحماية قادرين على الاستجابة لبلاغات الحماية على نحو مناسب وإحالة الأمر إلى رئيس الحماية إذا اقتضى الأمر.

## العمل الدولي والحماية

**5.19.** تنطبق سياسة حماية كيو دولياً، ويجب على العاملين التصرف وفقاً لقواعد الممارسة الجيدة. ويحتاج أي نشاط يتضمن مشاركة العامة إلى تقييم المخاطر باستخدام عملية تقييم المخاطر المتعلقة بالحماية. ويجب على العاملين الدوليين الإبلاغ عن أي حادث أو مخاوف متعلقة بالأطفال/البالغين المعرضين للخطر/سلوكيات الموظفين أو الشركاء إلى المدير المباشر وإدارة الحماية. وسوف يتم تحديد آلية الإبلاغ على المستوى المحلي تبعاً لكل دولة وقد تتضمن تقديم بلاغات إلى الوكالة القانونية المختصة و/ أو المنظمات الأخرى التي يمكنها التعامل مع الحالات بشكل مناسب. ويجب طلب المشورة والإرشاد لضمان عدم تعرض الأطفال وأسرهم لمزيد من المخاطر أو عدم تعرضهم لنفس خطر الأذى و/ أو الاعتداء المبلغ عنه.

**5.20.** تقدم كيو إرشادات إضافية حول التطبيق العملي لسياسة الحماية إلى الموظفين العاملين في مركز مدغشقر كيو لحفظ النباتات (الملحق VII).

## ضمان امتثال المتعاقدين والشركاء

**5.21.** تلتزم كيو جميع المتعاقدين والشركاء الخارجيين بالعمل بطرق متسقة مع المبادئ وبيانات السياسة الواردة في هذه الوثيقة. ويجب أن تتضمن الاتفاقات/ العقود ذات الصلة إشارة إلى سياسة الحماية، ويجب على المديرين المشرفين على المتعاقدين العمل مع المتعاقدين والشركاء لضمان التزامهم بتلبية متطلبات السياسة، وفقاً لما هو مناسب.

**5.22.** يجب أن تضمن جميع عمليات القبول الرسمي في المنصب، على الأقل، تزويد المتعاقدين والشركاء بتفاصيل قواعد الممارسة الجيدة المتعلقة بالحماية، وإطلاعهم على إجراءات الإبلاغ، حسبما يكون ذلك مناسباً. ويجب وضع بعض المتطلبات الإضافية في الاعتبار إذا كان دور المتعاقد أو الشريك يتضمن العمل مع الأطفال و/ أو البالغين المعرضين للخطر، مثل الفحوصات المحسنة لجهاز الإفصاح والخلو من السوابق وتدريبات الحماية على سبيل المثال. وبالنسبة للمتعاقدين والشركاء غير المستوفيين للأهلية طبقاً للفحوصات

المحسنة، والذين يتضمن عملهم التعامل مع الأطفال/ البالغين المعرضين للخطر، أو الذين يظنون في الموقع لمدة طويلة، يجب عليهم الخضوع للفحص الأولي لجهاز الإفصاح والخلو من السوابق، وسيخضع هذا الأمر للتقييم في كل حالة على حدة.

### إدارة المخاطر

5.23 تجري كيو عمليات موسعة لإدارة المخاطر لضمان التعرف بفعالية على مجموعة كبيرة من المخاطر عبر المؤسسة ومعالجتها. ومن المفترض أن تقلل مخاطر تعرض الأطفال والبالغين المعرضين للخطر للاعتداء أو لسلوك غير لائق نتيجة لنشاط تابع لكيو (على سبيل المثال سوء تصرف صادر عن عامل أو متطوع أو شريك أو تصميم أو تقديم سيء للأنشطة) من خلال إضافة تقييم مخاطر معين متعلق بالحماية. ويجب إتمام تقييمات المخاطر المتعلقة بالحماية لأي نشاط أو فعالية من المحتمل أن تتضمن أطفالاً و/ أو بالغين معرضين للخطر. وهناك تقييمات معينة للمخاطر المتعلقة بالحماية للأنشطة/ الفعاليات الدولية. إن المديرين مسؤولون عن ضمان إتمام تقييمات المخاطر المتعلقة بالحماية على نحو صحيح، ومراجعتها على نحو مناسب، وضمان أنها تمثل لإجراءات التسجيل المركزية الواردة من إدارة الحماية.

### التنفيذ والمراقبة والمراجعة

5.24 تجتمع لجنة الرقابة على الحماية مرتين سنويًا وقد تم تشكيلها للإشراف على كيفية تنفيذ وإدارة الحماية في كيو بما في ذلك التعرف على أي مخاطر مؤسسية متزايدة والتصدي لها.

5.25 إن أبطال الحماية هم ممثلو الإدارة الذين يدعمون تنفيذ الحماية وإدارتها في كيو.

5.26 يجب أن تراجع كيو هذه السياسة كل عامين (ما لم يحدث تغييرات في القانون والإرشادات التوجيهية مما يتطلب إجراء مراجعة مبكرة).

## 6. الموارد

6.1 تتعهد كيو بإتاحة الموارد الكافية لدعم تنفيذ هذه السياسة وأي تحسينات محددة ولتوفير المراقبة المستمرة لذلك.

6.2 يجب الالتزام بالسياسات والإجراءات التالية عملاً بالإطار الإجرائي الموضح أعلاه، عند العمل في كيو أو معها أو لصالحها:

- توظيف العاملين والمتطوعين واختيارهم وإجراء فحص دقيق عليهم
- إكمال أي تدريبات حماية مطلوبة
- قواعد الممارسة الجيدة المتعلقة بالحماية
- إجراءات الإبلاغ المتعلقة بالحماية
- سياسة الإبلاغ عن المخالفات
- سياسة مكافحة العبودية
- سياسة حماية البيانات
- إرشادات التصوير السينمائي والتصوير الفوتوغرافي
- كل السياسات والإجراءات المتعلقة بالصحة والسلامة (بما في ذلك قواعد الممارسة الخاصة بالمتعاقدين، ودليل السفر للخارج)

## 7. الخلفية القانونية

7.1 هناك العديد من التشريعات القانونية التي تتضمن أحكامًا متعلقة برفاهية الأطفال والبالغين المعرضين للخطر وحمايتهم. منها على سبيل المثال لا الحصر:

- قانون حماية البيانات لعام 2018
- قانون الجرائم الجنسية لعام 2003
- قانون الأطفال لعام 2004
- لائحة الأطفال (الأداء والأنشطة) (إنجلترا) لعام 2014
- قانون الرعاية لعام 2014
- قانون حماية الفئات المستضعفة لعام 2006 (بصيغته المعدلة بموجب قانون حماية الحريات لعام 2012)
- قانون الصحة العقلية لعام 2007 (بصيغته المعدلة من قانون عام 1983)
- قانون العبودية الحديثة لعام 2015

7.2 هناك العديد من الإرشادات التي تدعم الحماية وأفضل الممارسات وتوجيهها. منها على سبيل المثال لا الحصر:

- الإرشادات التوجيهية الحكومية ذات الصلة المتعلقة بحماية الأطفال، بما في ذلك 'تضافر الجهود لحماية الأطفال' لعام 2018
- الإرشادات القانونية متعددة الوكالات المتعلقة بختان الإناث
- اللجنة الدائمة المشتركة بين الوكالات: الحماية من الاستغلال والانتهاك الجنسيين والتحرش الجنسي (PSEAH)
- المعايير الإنسانية الأساسية

يمكنك الاطلاع على المزيد من التفاصيل والمراجع الإضافية المفيدة في هذه الشأن في الملحق II.



**8. إصدارات هذه السياسة والمراجعات التي أجريت عليها**

- 8.1.** أصدر مجلس أمناء حدائق كيو النباتية الملكية قراره بالموافقة على هذه السياسة في يناير من عام 2022.
- 8.2.** اعتمد كل من المجلس التنفيذي لحدائق كيو النباتية الملكية ولجنة المعاينة والمخاطر الإصدار الرابع من هذه السياسة في نوفمبر من عام 2023.

## الملاحق

## الملحق | التعريفات والمصطلحات.

هذه التعريفات مبنية على الإرشاد التوجيهي القانوني 'تضافر الجهود لحماية الأطفال' الخاص بإدارة التعليم بشأن العمل بين الوكالات لعام 2018 وقانون الرعاية لعام 2014.

**الاعتداء:** شكل من أشكال إساءة المعاملة. فقد يعتدي أحد الأشخاص على طفل أو شخص بالغ معرض للخطر أو يهمله من خلال إلحاق الأذى به أو التقاعس عن منع الأذى عنه. وقد يتعرض الأطفال والبالغون المعرضون للخطر للاعتداء في بيئة الأسرة أو المؤسسة أو المجتمع على يد أشخاص مألوفين لديهم أو على يد آخرين في أندر الحالات (عبر الإنترنت على سبيل المثال). وقد يتعرضون للاعتداء من قبل بالغ أو عدة بالغين، أو طفل آخر أو أطفال آخرين، وقد يتخذ الاعتداء عدة أشكال.

**الاستغلال:** هو استخدام شخص ما أو شيء ما بطريقة غير عادلة لتحقيق مصلحة الفرد الخاصة.

وتشمل أنواع الاعتداء والاستغلال ما يأتي:

## ➤ الاعتداء عبر وسائل التواصل الاجتماعي

تشمل وسائل التواصل الاجتماعي المدونات، والألعاب عبر الإنترنت، والمنتديات الحوارية، والرسائل الفورية، والشبكات الاجتماعية مثل الفيسبوك. ويمكن استخدام هذه الوسائل في الاعتداء بعدة أساليب منها: التنمر الإلكتروني، والاستدراج للاعتداء الجنسي، ومشاركة صور غير لائقة، والتلاعب بالناس ليشاركوا صوراً فاضحة لهم، وتوجيههم نحو المعتقدات المتطرفة.

## ➤ السلوك القهري والتحكمي

تم تجريم السلوك القهري والتحكمي على وجه التحديد بموجب قانون الجرائم الخطيرة لعام 2015. ويُقصد به تلاعب أحد الأشخاص بشخص آخر أو تهديده لإجباره على فعل أمر لم يكن ليختار فعله. وقد تكون السلوكيات القهرية والتحكمية حاضرة في العديد من أشكال الاعتداء مثل الاعتداء الجنسي، والاعتداء النفسي، والاعتداء المالي، والاعتداء المنزلي، والعبودية الحديثة.

## ➤ خطوط المقاطعات

يُستخدم هذا المصطلح، كما هو مبين في [استراتيجية العنف الخطير](#)، التي أصدرتها وزارة الداخلية، لوصف العصابات والشبكات الإجرامية المنظمة المتورطة في تصدير المخدرات غير المشروعة إلى منطقة أو أكثر من مناطق الاستيراد في داخل المملكة المتحدة، باستخدام خطوط هاتفية مخصصة، أو شكل آخر من أشكال 'خطوط الصفقات'. ومن المحتمل أن يستغلوا الأطفال والبالغين المعرضين للخطر لنقل المخدرات والأموال وتخزينها، كما أنهم يستخدمون غالباً أساليب الإكراه والترهيب والعنف بالإضافة إلى الأسلحة.

## ➤ الوقوفة

الوقوفة تعني استيلاء أحد الأشخاص على منزل شخص آخر ويستخدم العقار لتيسير سبل الاستغلال وعادة ما يحدث هذا على يد تجار المخدرات وأفراد العصابات. واشتق اسم هذه الممارسة من طيور الوقواق التي تستولي على أعشاش غيرها من الطيور. وقد تشمل الوقوفة ما يلي:

- استخدام العقار لزراعة المخدرات أو الاتجار بها أو تخزينها أو تعاطيها.
- استخدام العقار في الأعمال الجنسية
- استخدام العقار في تخزين الأسلحة
- الاستيلاء على العقار واتخاذها مكاناً للعيش فيه
- الاستيلاء على العقار للاعتداء المالي على المستأجر.
- يصادق الجناة عادةً البالغ المعرض للخطر أو الطفل أو الشاب الصغير لكسب ثقتهم وبعد ذلك يتحولون إلى مصدر تهديد ثم يعزلون هذا الشخص عن عائلته أو أصدقائه أو عن الخدمات الأخرى التي قد تكون متيسرة.

## ➤ الاعتداء القائم على التمييز

اعتداء يركز على اختلاف فعلي أو محسوس، مثل العرق أو الجنس أو الإعاقة أو أي خصائص محمية. ويمكن أن يأخذ أشكالاً مختلفة، مثل الاعتداء المباشر أو غير المباشر أو التحرش:

- التحرش
- افتراءات أو تعامل مشابه بسبب:
  - العرق
  - الدين أو الاعتقاد
  - الجنس
  - التوجه الجنسي
  - العمر
  - الإعاقة
  - النوع أو الهوية الجنسية أو التعبير الجنسي
  - التنوع العصبي

## ➤ العنف المنزلي

أي حادثة أو نمط من حوادث السلوكيات التحكمية أو القهرية أو التهديدية أو سلوكيات العنف، التي يمكن مشاهدتها وكذلك التعرض لها. وقد يشمل ذلك:

- جنسي
- مالي
- نفسي
- جسدي

- ما يُسمى بالعنف القائم على 'الشرف'
- الاعتداء العاطفي

#### ➤ ختان الإناث

ختان الإناث هو إجراء يتم فيه قطع الأعضاء التناسلية الأنثوية أو جرحها أو تغييرها عن عمد، مع عدم وجود سبب طبي لفعل ذلك. وينفذ ختان الإناث غالبًا على الأطفال من مرحلة الرضاعة وحتى سن 15 عامًا.

#### ➤ الاعتداء المالي أو الاقتصادي أو المادي

- يُقصد بذلك إساءة معاملة شخص ما في ما يتعلق بأمواله أو أصوله. ومن أمثله ما يأتي:
  - الإكراه في الشؤون أو الترتيبات المالية للبالغ، بما في ذلك
  - الأمور المتعلقة بالوصية أو الملكية أو الميراث.
  - إساءة استخدام الملكية أو المقتنيات أو الفوائد أو اختلاسهم
  - سرقة
  - خداع
  - الاحتيال عبر الإنترنت

#### ➤ الزواج القهري

الزواج القهري هو إكراه شخص على الزواج من شخص آخر. وقد يحدث هذا نتيجة لتهديدات أو ضغط آخر عاطفي أو جسدي أو نفسي. وهو مغاير تمامًا للزواج التقليدي. وهناك إرشادات توجيهية متوفرة عبر وحدة الزواج القهري على [fmu@fco.gov.uk](mailto:fmu@fco.gov.uk) / 0151 7008 020

#### ➤ جرائم الأصدقاء

تحدث جرائم الأصدقاء عندما يصادق أحد الأشخاص شخصًا آخر، لديه إعاقة في التعلم غالبًا، ويستخدم هذه العلاقة لاستغلال هذا الشخص أو الاعتداء عليه. وتستمر هذه العلاقة لمدة طويلة في الغالب وينتج عنها تكرار للاعتداء وتفاقمه.

#### ➤ العبودية الحديثة

- يحدث ذلك عندما يستغل آخرون فردًا لتحقيق مكاسب شخصية أو تجارية. ومن أمثلتها ما يأتي:
  - الاتجار بالبشر
  - العمل الاستعبادي والعمل لرد الدين
  - الرق القائم على أساس النسب
  - العمل القسري والسخرة المنزلية
  - يستخدم المتاجرون والمستعبدون أي وسيلة متاحة أمامهم لإكراه الأفراد أو خداعهم أو إجبارهم على حياة الاعتداء والعبودية والمعاملة غير الإنسانية

#### ➤ الإهمال وأفعال التقصير

وهذا يشمل إهمال احتياجات الرعاية الطبية أو العاطفية أو الجسدية، وعدم إتاحة فرص الحصول على الخدمات الصحية أو خدمات الرعاية أو الدعم أو الخدمات التعليمية المناسبة، مع الحرمان من ضروريات الحياة، مثل الأدوية والتغذية الكافية والتدفئة.

#### ➤ الاعتداء المؤسسي

وهذا يشمل الإهمال وسوء ممارسة الرعاية داخل إحدى المؤسسات أو داخل مكان رعاية محدد مثل المستشفى، أو الرعاية المقدمة في منزل الفرد. وقد يتراوح الأمر من حادثة تقع مرة واحدة إلى سوء معاملة مستمر. وقد يحدث الأمر من خلال الإهمال أو سوء الممارسة المهنية بسبب هيكل المنظمة وسياساتها والعمليات والممارسات التي تتم داخلها.

#### ➤ اعتداء الأقران

يحدث هذا النوع من الاعتداء عند وجود أي نوع من الاعتداء الجسدي أو الجنسي أو العاطفي أو المالي أو عند ممارسة التحكم القسري بين الأطفال من نفس العمر أو مرحلة النمو. وقد يحدث بين أي عدد من الأطفال وقد يؤثر على أي فئة عمرية. ويشمل هذا النوع من الاعتداء: التنمر والعنف الجنسي والتحرش وتبادل المحتوى الجنسي عبر الرسائل.

#### ➤ الاعتداء الجسدي

- هو إيذاء طفل أو شخص بالغ عمدًا، ما ينتج عنه حدوث إصابات. وتشمل الأمثلة ما يأتي:
  - إساءة استعمال الدواء
  - الحبس
  - العقوبات الجسدية غير الملائمة
  - التهجم
  - الضرب
  - الصفع
  - الدفع

#### ➤ الاعتداء النفسي

- يشار إليه أيضًا باسم الاعتداء العاطفي. وهو ارتكاب المعتدي لسوء معاملة عاطفية، مثل محاولة تخويف طفل أو شخص بالغ عن قصد أو إذلاله أو عزله أو تجاهله.
  - الحرمان من الاتصال
  - الإذلال
  - التهديد بالإيذاء أو الهجر
  - الاعتداء العاطفي

- الاعتداء اللفظي
- التنمر الإلكتروني
- العزلة
- سحب غير معقول وغير مبرر للخدمات أو الشبكات الداعمة
- اللوم
- التحكم
- التهيب
- الإكراه
- التحرش

### ➤ التطرف

قد يصبح الأشخاص الذين هم بحاجة إلى الرعاية والدعم عرضةً لخطر التطرف. وقد يحدث هذا الأمر عبر الإنترنت أو الشبكات الاجتماعية أو الصحافة المطبوعة أو الاجتماعات أو شخص يعمل بمفرده. ويمكنك الاطلاع على الإرشادات التوجيهية المتعلقة بالتطرف على [استراتيجية المنع](#).

### ➤ إهمال الذات

يغطي هذا الأمر نطاقاً واسعاً من السلوكيات مثل إهمال الاهتمام بالنظافة الشخصية للفرد أو بالصحة أو بالبيئة المحيطة ويتضمن كذلك سلوكيات مثل الاكتئاب القهري. وسيعتمد تحديد ما إذا كان لا بد من الاستجابة لهذا الأمر وفقاً لسياسة الحماية على قدرة الشخص البالغ على حماية نفسه من خلال التحكم بسلوكه. وقد يصل الشخص إلى مرحلة لا يعود فيها قادراً على فعل ذلك بدون دعم خارجي.

### ➤ الاعتداء الجنسي

يحدث ذلك عند إجبار شخص ما أو الضغط عليه أو خداعه للمشاركة في أي نوع من الأنشطة الجنسية مع شخص آخر. يمكن ارتكاب ذلك عبر الإنترنت أو بشكل شخصي، ويشمل ذلك أفعالاً مثل:

- التعرض إلى المواد الإباحية أو مشاهدة أفعال جنسية
- التعري غير الأخلاقي
- الاعتداء الجنسي
- الأفعال الجنسية التي لم يوافق عليها البالغ أو التي تم الضغط عليه للموافقة عليها
- الاغتصاب
- التعري غير الأخلاقي
- التحرش الجنسي
- النظر أو اللمس على نحو غير لائق
- الإثارة الجنسية أو التلميحات الجنسية
- التصوير الجنسي

### ➤ الاستغلال الجنسي

يُعرّف الاستغلال الجنسي بأنه اعتداء فعلي أو محاولة الاعتداء على شخص في حالة ضعف (مثل شخص يعتمد عليك للنجاة، أو للحصول على حصصه الغذائية، أو الكتب المدرسية، أو النقل، أو الخدمات الأخرى)، أو في حالة وجود تباين في القوة أو الثقة، للحصول على خدمات جنسية، وذلك من خلال، على سبيل المثال لا الحصر، تقديم المال أو المزايا الاجتماعية أو الاقتصادية أو السياسية الأخرى. ويشمل الأمر الاتجار بالبشر والدعارة.

**الطفل:** الطفل هو أي شخص تحت سن 18 عامًا. وهذا يشمل الأطفال الزائرين والدارسين والعاملين والمتطوعين أو الفاعلين لأي من تلك الأمور.

**البالغون المعرضون للخطر (يُشار إليهم أيضًا 'البالغين المستضعفين'):** يعتبر البالغ الذي قد يكون معرضًا للاعتداء أو سوء المعاملة شخصًا يبلغ الثامنة عشرة من العمر أو أكثر، وهو:

- i لديه احتياجات للرعاية أو الدعم
- ii يتعرض للاعتداء أو الإهمال أو معرض لهذا الخطر
- iii غير قادر على حماية نفسه ضد هذا الاعتداء أو الإهمال أو خطر حدوثهما نتيجة لهذه الاحتياجات.

وقد يكون البالغ معرضًا للخطر في حال وجود خطر حدوث اعتداء بسبب عدم التكافؤ في هيكل القوة. وقد تكون هذه الأمور متعلقة بالعمل الدولي التابع لحدائق كيو النباتية الملكية.

**السلوك غير اللائق** هو أي سلوك يشكل فعلاً إجرامياً، أو يؤثر في صحة أو أمان أو رفاة أي فرد آخر.

### النشاط المنظم هو:

**في ما يتعلق بالأطفال:** هي الأنشطة التي تنطوي على تفاعل وثيق من نوع خاص وغير خاضع للإشراف مع الأطفال\*، مثل التدريس أو التدريب أو التعليم أو الرعاية أو الإشراف، إذا كان يتم أداء هذا العمل مرة أو أكثر أسبوعياً، أو في أربعة أيام أو أكثر خلال مدة مقدارها 30 يوماً.

\* يعني الإشراف في هذا السياق إشراف العاملين/المتطوعين وليس إشراف الأطفال والشباب. وتشير الإرشادات التوجيهية الحكومية إلى أن الإشراف يجب أن:

- يكون منتظماً ويومياً
- يجريه الأشخاص الذين يعملون في النشاط المنظم بأنفسهم
- يكون معقولاً في كافة الأحوال لضمان حماية الأطفال

**فيما يتعلق بالبالغين المعرضين للخطر:** توفير الرعاية الصحية، أو العناية الشخصية، أو رعاية أو مساعدة اجتماعية أخرى مع إدارة شؤونهم. وتعتبر المساعدة نشاطاً منظماً إذا حصلت مرة واحدة فقط، ولكنها لا تشمل (على سبيل المثال) المساعدة في إنهاء وجبة إذا حدثت في مناسبة لمرة واحدة.



**الملحق II: التشريعات والإرشادات التوجيهية الأساسية ذات الصلة**

**قانون الرعاية لعام 2014** - قدم هذا التشريع لأول مرة مطلباً قانونياً للإبلاغ عن المخاوف المتعلقة بحماية البالغين الذين يحتاجون إلى رعاية صحية واجتماعية إلى السلطة المحلية. وتحمل السلطة المحلية مسؤولية قانونية بموجب قانون الرعاية لعام 2014 تتمثل في إجراء التحريات أو دفع آخرين لفعل ذلك، إذا كان من المعتقد أن أحد البالغين:

1. لديه احتياجات للرعاية أو الدعم (سواء استوفت السلطة المحلية أيًا من هذه الاحتياجات أم لا)
2. يتعرض للاعتداء أو معرض لهذا الخطر
3. غير قادر على حماية نفسه من التعرض للاعتداء أو من خطر التعرض للاعتداء نتيجةً لاحتياجه للرعاية والدعم.

**قانون الأطفال لعامي 1989 و2004** - يحدد هذا القانون متطلبات الرعاية للسلطة المحلية، والتزويد بمفوض معني بشؤون الأطفال، وتعزيز وحماية رفاهية الأطفال، بينما يقر كذلك بالمسؤولية الأبوية تجاه الأطفال.

**قانون العدالة الجنائية والخدمات القضائية لعام 2000** - يناقش هذا القانون قضايا الإفصاح وحماية الأطفال.

**الإرشادات التوجيهية القانونية لإدارة التعليم: النشاط المنظم (الأطفال):** الإشراف على الأنشطة التي تُمارَس مع الأطفال وتعتبر أنشطة منظمة إذا لم تخضع للإشراف. يقدم إرشادات توجيهية بشأن إشراف العاملين أو المتطوعين على الأطفال.

**قانون المساواة لعام 2010** - يعمم قضايا التمييز والمساواة في القانون، وبموجبه يحظر التمييز ضد أي شخص يؤدي مهامًا عامة أو التحرش به أو ظلمه.

**الإرشاد التوجيهي لحكومة المملكة المتحدة بشأن تضافر الجهود لحماية الأطفال** - ويُعرف كذلك باسم 'دليل العمل بين الوكالات لحماية وتعزيز رفاهية الأطفال'، وهو يلخص التزامات السلطات المحلية ومنظمات الرعاية الصحية والمنظمات التعليمية. إلا أنه ينطبق كذلك على العاملين في القطاعات المجتمعية والتطوعية كما أنه يحدد التعريف الرسمي لبعض المصطلحات مثل الاعتداء الجسدي والاعتداء العاطفي والاعتداء الجنسي والإهمال.

**قانون العبودية الحديثة لعام 2015** - يوفر الأدوات لمحاربة العبودية الحديثة، ويضمن أن الجناة سيتلقون العقاب الشديد المناسب لجرائمهم، كما أنه يعزز من الدعم والحماية المقدمة للضحايا.

**واجب المنع** - الالتزام المفروض على سلطات معينة والمبين في قانون الأمن ومكافحة الإرهاب لعام 2015 بأن يمارسوا مهامهم التي تشمل الاهتمام الواجب بالحاجة إلى منع الناس من الانقياد نحو الإرهاب.

**قانون حماية الفئات المستضعفة لعام 2006** (بصيغته المعدلة بموجب قانون حماية الحريات لعام 2012) - يحدد إطار عمل جهاز الإفصاح والخلو من السوابق، ويجرم السماح لأي شخص مدرج على قوائم ممنوعين بممارسة نشاط منظم متعلق بالأطفال أو البالغين المعرضين للخطر، إذا كانوا يعلمون بالأمر، أو لديهم أسباب تدفعهم للاعتقاد بأنهم مدرجون على قوائم ممنوعين. ويشمل كذلك جرائم أخرى متعلقة بالأفراد الذين يبحثون عن النشاط المنظم أو يقدمونه أو يشاركون فيه، أو الذين يوفر النشأ المنظم للأفراد ممنوعين من مزاولته.

**قانون الجرائم الجنسية لعام 2003** - يحدد عددًا من الجرائم الرئيسية مثل جرائم ممارسة الجنس مع الأطفال، والاعتداء الصادر من شخص موضع ثقة، والصور غير اللائقة.

**لائحة الأطفال (الأداء والأنشطة) (إنجلترا) لعام 2014** - تحدد المتطلبات التي تحتاج إليها السلطة المحلية لترخيص الأنشطة التي تتضمن التعامل مع الأطفال (مثل الأنشطة التي تتضمن النقاط صورة مدفوعة الثمن لطفل)، كما أنها توثق الخطوات المتخذة لحماية رفاهية الطفل، وتحدد الشخص المسؤول والمرافق.

**لائحة حماية البيانات العامة (الاتحاد الأوروبي) (679/2016) وقانون حماية البيانات لعام 2018** - تحدد المتطلبات اللازمة عند معالجة البيانات الشخصية التي يمكن من خلالها التعرف على فرد على قيد الحياة، أو عند معالجة فئات خاصة من البيانات الشخصية مثل الأصل العرقي أو الإثني أو البيانات الصحية أو المعتقدات السياسية أو الدينية أو التوجه الجنسي.

**الملحق III: إجراء ضياع الطفل/البالغ المعرض للخطر**

إذا كان هناك نشاط جارٍ خارج الموقع في المملكة المتحدة أو دولياً، فيجب الاتفاق مع كل العاملين والمتطوعين والمتعاقدين المشاركين في النشاط على الإجراء المحلي لضياع الطفل والبالغ المعرض للخطر، ويجب اعتماده كتابياً قبل انعقاد النشاط.

**إذا وجدت طفلاً/بالغاً معرضاً للخطر ضائعاً في المكان**

ضامن الطفل/البالغ المعرض للخطر واتصل بشرطة المنطقة/الحراس على الفور:

- شرطة المنطقة في حدائق كيو على 3333 8332 020 (x 333)
- الحراس في ويكهيرست عبر النظام اللاسلكي، على القناة المتفق عليها. فإذا لم يكن لديك جهازاً لاسلكياً، اتصل بـ 01444 (4107 x 894107)

قد يُطلب منك في الفعاليات الخاصة (مثل عيد الميلاد في كيو) الاتصال بمدير الحفل عبر الجهاز اللاسلكي الخاص بك.

لا تُبعد الطفل/البالغ المعرض للخطر عن المكان الذي عثرت فيه عليه، ما لم تكن هناك منطقة متفق عليها للأطفال/البالغين المعرضين للخطر الضائعين في حدث معين، على سبيل المثال. امكث في مكان يمكن للآخرين رؤيتك فيه - وهذا يعني أنك قد تحتاج إلى التحرك مقداراً ضئيلاً.

**إذا أبلغ بالغ مسؤول عن طفل/بالغ معرض للخطر ضائع في المكان**

ضامن البالغ واتصل بشرطة المنطقة/الحراس على النحو المذكور أعلاه: تأكد من بقاء البالغ معك ريثما تتلقى المزيد من التعليمات.

**أبلغ شرطة المنطقة/الحراس بأكبر قدر ممكن من المعلومات**

حاول أن لا يسمعك أحد واحرص على تجنب ذلك عند إعطاء التفاصيل التي تشمل:

- اسم الطفل/البالغ المعرض للخطر
- العمر
- العنوان/اسم المدرسة (إن وجدت)
- المواصفات الجسدية والمادية (الطول، ولون الشعر، والملابس، وغير ذلك)
- مكان رؤية الطفل/البالغ المعرض للخطر آخر مرة
- وقت رؤية الطفل/البالغ المعرض للخطر آخر مرة

يجب على شرطة المنطقة/الحراس نقل الحقائق عبر الجهاز اللاسلكي/الهاتف المحمول إلى العاملين المعنيين، عبر القناة الإذاعية المتفق عليها.

**إن شرطة المنطقة/الحراس مسؤولون عن مصالحة الطفل/البالغ المعرض للخطر مع البالغ المسؤول**

- إذا لم يجتمع البالغ المسؤول مع الطفل بعد مرور 10 دقائق، فيجب على شرطة المنطقة/الحراس تسجيل التفاصيل في نموذج/سجل الطفل الضائع.
- إذا لم يجتمع البالغ المسؤول مع البالغ المعرض للخطر بعد مرور 20 دقيقة، فيجب على شرطة المنطقة/الحراس تسجيل التفاصيل في نموذج/سجل البالغ المستضعف الضائع.
- إذا لم يجتمع البالغ المسؤول مع الطفل/البالغ المعرض للخطر بعد مرور ساعة، فيجب على شرطة المنطقة/الحراس التفكير في الاتصال بالشرطة.
- يجب على شرطة المنطقة/الحراس ملء نموذج المخاوف والحوادث المتطلبة للحماية على النحو الملائم.

إن شرطة المنطقة/الحراس مسؤولون عن التحقق، بعد اجتماع الطرفان، من أن البالغ الموجود هو البالغ المسؤول عن الطفل/البالغ المعرض للخطر.

## الملحق IV: إجراء الإبلاغ عن الحاجة للحماية

تنشأ المخاوف المتطلبة للحماية عندما تكون قلقاً من سلامة الطفل أو البالغ المعرض للخطر بسبب أمر شهادته أو معلومات قدمت إليك. وقد تشمل المخاوف المتطلبة للحماية أحد العاملين أو الطلاب أو المتقاعدين الذي قد تشكل أفعاله خطراً على الآخرين.

يجب إرسال جميع نماذج المخاوف والحوادث المتطلبة للحماية المكتملة مباشرةً إلى [safeguarding@kew.org](mailto:safeguarding@kew.org) لتصنيف أولويتها.

لديك مخاوف بشأن الطفل/البالغ المعرض للخطر أو بشأن سلوك أحد العاملين/المتقاعدين/المتقاعدين أو شهدت حادثة تتطلب حماية.

أبلغ على الفور مديرك المباشر/منسق القطاع أو بديلاً مناسباً بالإضافة إلى شرطة المنطقة/الحراس على النحو الملائم. عليك ملء نموذج المخاوف والحوادث المتطلبة للحماية (الجزء الأول) خلال ساعتين من الحادثة.

في غضون ساعتين، أرسل نموذج المخاوف والحوادث المتطلبة للحماية عبر البريد الإلكتروني إلى [safeguarding@kew.org](mailto:safeguarding@kew.org). يجب وضع ملصق على نموذج المخاوف والحوادث المتطلبة للحماية لتوضيح أنه سري.

ستعيد إدارة الحماية بالتأكيد توجيه رسالة البريد الإلكتروني إلى القائد المكلف بالحماية المعني، وهو من سيقدر الإجراء المناسب.

بالتشاور مع أي من كبار الموظفين الآخرين المعنيين، مثل مدير الموارد البشرية أو مدير الصحة والسلامة أو

إذا لم يكن هناك حاجة لاتخاذ إجراء: فقد تقرر أن المخاوف ليست مخاوف متطلبة للحماية، وعلى القائد المكلف بالحماية ملء الإيصال المرفق مع نموذج المخاوف والحوادث المتطلبة للحماية.

إذا كان من الصعب تحديد الإجراء الذي يجب اتخاذه: على القائد المكلف بالحماية مشاوره رئيس الحماية، وإذا كان غير موجود، فعليه مشاوره جهة الدخول المنفردة ((SPA)، أو خط المساعدة للجمعية الوطنية لمنع القسوة ضد الأطفال ((NSPCC)، أو فريق تدخلات البالغين على النحو الملائم.

إذا تطلبت المخاوف إجراءً إضافياً خارجياً: فيجب إحالة الأمر إلى جهة الدخول المنفردة/ فريق تدخلات البالغين/ فريق واجبات الطوارئ على النحو الملائم و/ أو إبلاغ الشرطة. وعلى القائد المكلف بالحماية ملء الإيصال المرفق مع النموذج.

## المتابعة:

ستكتب إدارة الحماية/ القائد المكلف بالحماية تقريراً لاستخلاص المعلومات يشمل استعراضاً للدروس المستفادة، وعلى المدير المباشر استجواب الأفراد المُبلغ عنهم. على أن يوثق في آخر جزء من النموذج.



## الملحق V: إدارة الإفصاح

تقع مهمة الحماية على عاتق الجميع، ومن الممكن في أثناء عملك في حدائق كيو النباتية الملكية أن يود أحد الأشخاص (طفل أو شاب أو بالغ) الحديث معك عن الاعتداء الذي تعرض له. وقد يكون هذا الأمر قد حصل معك حاليًا أو في الماضي، وفي كل الأحوال يجب التعامل مع جميع حالات الإفصاح بنفس الطريقة.

فيذا أفصح أحد الأشخاص لك، من المهم أن تتذكر المبادئ التالية عند الاستجابة له.

1. الاستماع - اترك الشخص يروي قصته ولا تضغط عليه للحصول على المعلومات. كرر ما قاله لضمان الوضوح إذا كان هذا الأمر سيساعده على الإفصاح. وإذا أردت أن تطرح سؤالاً، فتأكد أنه ليس سؤالاً محدود الإجابة. استخدم كلمات مثل متى ولماذا وكيف وأين في الأسئلة التي لا تتطلب إجابة واحدة. ومن بعض أمثلة الأسئلة المفتوحة -
  - a. هل يمكنك إخباري بالمزيد عن...؟
  - b. أنا مهتم بمعرفة...؟
  - c. لست متأكدًا أنني أفهم ما تقوله، هل يمكنك أن تعطيني مثالًا...؟
2. تذكر أن التحقيق ليس من اختصاصك على الإطلاق، فما عليك سوى جمع المعلومات لمساعدة المسؤولين عن التحقيق (الشرطة/مجلس الرعاية الاجتماعية للأطفال والبالغين)
3. أظهر دائمًا قبولك لكل ما يقال لك، أيًا كان رأيك الشخصي فيه. يتطلب الإفصاح عن الاعتداء الكثير من الشجاعة، لذلك سيحتاج القائم بالإفصاح إلى أن يشعر بالثقة وبأنه تتم معاملته معاملةً محترمةً وكريمةً
4. حافظ على هدوئك وطمئن الشخص الآخر بأنه لا يتحمل اللوم عما حدث له.
5. اجعل لغة جسديك صريحة ومحترمة مثل التواصل البصري مع الشخص القائم بالإفصاح حتى يتأكد أنك تحسن التفاعل معه
6. كن صريحًا ولا تقطع وعدًا بالحفاظ على سرية ما يقال لك. لأنه إذا أفصح لك شخص عن تعرضه للاعتداء، فعليك الإبلاغ بذلك
7. حاول إشراكهم في العملية الجارية قدر الإمكان، وأخبرهم بمن يجب أن يعلم بالأمر وماذا سيحدث بعد ذلك، وأشركهم في القرارات على النحو المناسب

قد يكون من الصعب عاطفيًا أن تكون الطرف المتلقي للإفصاح عن الاعتداء. ولكن تذكر أن الشخص الذي أفصح لك قد اختارك أنت، ربما لأنه يثق بك أو يشعر بالأمان معك أو لكلا السببين معًا. ومن المهم أن يتم دعمك 'بتقرير استخلاص المعلومات' حتى تتمكن من معالجة المعلومات التي حصلت عليها. وقد يقدم لك هذا الدعم مديرك المباشر أو القائد المكلف بالحماية أو إدارة الحماية في حدائق كيو النباتية الملكية أو جميعهم.

## الملحق VI: نموذج المخاوف والحوادث

## نموذج المخاوف والحوادث المتطلبية للحماية

يجب على الشخص الذي أبلغ عن المخاوف ملء هذا النموذج. ويرجى كتابة كل المعلومات التي تعرفها مع ذكر أكبر قدر من التفاصيل الصحيحة قدر الإمكان. كما يُرجى إضافة صفحات إضافية عند الحاجة.

	اسم الشخص الذي ملء النموذج
	دوره والإدارة التي يعمل فيها في كيو
	تاريخ كتابة التقرير ووقته
	تاريخ الحادثة ووقتها
	موقع الحادثة
	اسم الطفل/ البالغ المعرض للخطر
	عمر الطفل أو البالغ المعرض للخطر/يوم ميلاده
	وصف الطفل/ البالغ المعرض للخطر (مثل لون شعره/ ملابس/ أصله العرقي، وغير ذلك)
	اسم ولي الأمر/ البالغ المسؤول
	رقم الهاتف
	عنوان المنزل
	وصف ولي الأمر/ البالغ المسؤول (مثل لون شعره/ ملابس/ أصله العرقي)
	هل أبلغت مديرك المباشر أو منسق القطاع؟ إذا كانت الإجابة لا، فلماذا؟
	إذا تم الاتصال بالشرطة/خدمات الطوارئ كجزء من الحادثة، فهل تم إبلاغ مدير خدمات الموقع؟ إذا لم يتم إبلاغه، فيرجى توضيح السبب؟
	توقيع الشخص الذي ملء النموذج

تفاصيل نموذج المخاوف. يجب أن يكون حديثك أدناه صحيحًا ومفصلاً ودقيقًا.  
سجل ما يلي مع ذكر الوقائع الصحيحة:

- من وماذا وأين ومتى؟
- أي شهود؟
- أية إصابات؟
- هل تحدثت إلى شخص ما عن هذه الحادثة؟
- هل تحدثت إلى الطفل/البالغ المعرض للخطر؟
- هل تحدثت أنت أو أي شخص آخر مع أولياء الأمور/ مقدمي الرعاية / البالغ المسؤول، وإذا كان الأمر كذلك، فما الذي تحدثتم عنه؟

أرسل هذا النموذج إلى [safeguarding@kew.org](mailto:safeguarding@kew.org) عبر البريد الإلكتروني، وضع علامة عليه لتوضيح أنه سري.  
ينبغي على إدارة الحماية حفظ النموذج في مكان آمن. ويجب تمزيق النسخ الورقية.

## إبصال نموذج المخاوف والحوادث لطلب الحماية

يجب على القائد المكلف بالحماية أو رئيس الحماية ملئه

	اسم القائد المكلف بالحماية/ رئيس الحماية
	التاريخ
	وقت وتاريخ الإبلاغ عن الحادثة
	الإجراءات المتخذة مثل الإحالة إلى جهة الدخول المنفردة، أو فريق تدخلات البالغين على النحو الملانم ملاحظة: الوقت والتاريخ والأسماء ومن تمت مشاركة المعلومات معه ومتى وما إلى ذلك
	إذا تم التوصل إلى عدم الإحالة، فيرجى بيان السبب
	هل تم إبلاغ الإدارات المعنية الأخرى في كيو؟ مثل إدارة الصحة والسلامة، إدارة الاتصالات، إدارة الموارد البشرية
	هل تم إبلاغ أولياء الأمور أو مقدمي الرعاية؟ ما هي الأسباب
	أي معلومات أخرى ذات صلة
	التوقيع

ينبغي على إدارة الحماية حفظ النموذج في مكان آمن. ويجب تمزيق النسخ الورقية.

## تقرير استخلاص معلومات الحادثة أو المخاوف

يجب على المدير أو القائد المكلف بالحماية أو عضو من إدارة الحماية كتابة التقرير.

	اسم الفرد الذي سيكتب تقرير استخلاص المعلومات ودوره الوظيفي
	تاريخ تقرير استخلاص المعلومات
	أي متابعات أخرى بعد الإحالة الأولية؟
	هل تم التحقق من سلامة الطفل/البالغ المعرض للخطر المتورط في الحادثة؟ اذكر التفاصيل
	هل تم التحقق من سلامة الفرد الذي قام بالإبلاغ؟
	الدروس المستفادة؟
	تاريخ تنفيذ الإجراءات المستنبطة من الدروس المستفادة
	التوقيع

ينبغي على إدارة الحماية حفظ النموذج في مكان آمن. ويجب تمزيق النسخ الورقية.

## الملحق VII: التطبيق العملي للسياسة في مدغشقر

تقر حدائق كيو النباتية الملكية بأن سياق الحماية في مدغشقر يختلف عن سياق الحماية في المملكة المتحدة. ولعكس هذه الاختلافات، تغطي هذه الوثيقة التطبيق العملي لسياسة الحماية، حيث تكون التعديلات مطلوبة. ومع ذلك، تظل المبادئ العامة هي نفسها، مع إعطاء الأولوية القصوى لسلامة ورفاهية الأطفال والبالغين المعرضين للخطر. تتوفر النسخ باللغتين الفرنسية والملاغاشية، ويجب توجيه أي أسئلة إلى إدارة الحماية.

## توظيف أكثر أمانًا

- تُستبدل وثيقة البيان رقم 3 من المحاكم بفحوصات جهاز الإفصاح والخلو من السوابق للعاملين في مركز مدغشقر كيو لحفظ النباتات قبل بدء التوظيف.

## التعليم والتدريب

- **تدريبات التوعية الأساسية:** يجب على جميع العاملين في مركز مدغشقر كيو لحفظ النباتات مشاهدة تدريبات التوعية بالحماية في مدغشقر، وهي ندوة عبر الإنترنت متاحة على كيونت (شبكة الإنترنت الداخلية لكيو). يجب على جميع المبتدئين الجدد مشاهدة هذه الندوة كجزء إلزامي من عملية القبول الرسمية، كما يجب تحديث تدريباتهم كل عامين.
- **التدريبات الإضافية:** ينظم المسؤول عن الأمن والحماية (SSO) في مركز مدغشقر كيو لحفظ النباتات تدريبًا تكميليًا حول موضوعات مختلفة متعلقة بالحماية و/أو يقدمها، مع الدعم عند الحاجة من قبل إدارة الحماية في المملكة المتحدة.
- **حماية وسائل التواصل الاجتماعي:** يجب على أي من العاملين في مركز مدغشقر كيو لحفظ النباتات الذين يديرون أي قناة اجتماعية أو منتدى أو مجموعة تابعة لحدائق كيو حضور هذا التدريب المُقَدَّم عبر Microsoft Teams.

## مسؤوليات الإدارة

- تنص منظمة العمل الدولية (ILO) على أن السن القانونية للعمل في مدغشقر هي 15 عامًا، ولا يُسمح لمن تقل أعمارهم عن 18 عامًا بالعمل أكثر من ثماني ساعات يوميًا.
- عند توظيف من تقل أعمارهم عن 18 عامًا، يجب الحصول على موافقة من الوالدين/الأوصياء/مقدمي الرعاية ومراعاة السلامة الجسدية والنفسية للطفل، على سبيل المثال، السماح له بالحصول على فترات راحة إضافية. وفي الحالات الاستثنائية التي لا يمكن فيها الحصول على موافقة الوالدين/الوصي، على سبيل المثال شخص يتيم أو يعيش بعيدًا عن أفراد الأسرة، يمكن الحصول على الموافقة من أحد رؤساء المجتمع أو قادته. ترحى ملاحظة أنه سيكون من المهم في هذه الحالات النظر في مسألة إساءة استخدام السلطة والاستغلال.

## استخدام البيانات والصور الشخصية

- من المعترف به أن عملية الحصول على الموافقة على التصوير في مدغشقر يمكن أن تنطوي على تعقيدات إضافية، مقارنةً بالمملكة المتحدة. وافقت كيو على أنه يمكن لأحد رؤساء المجتمع المحلي أو قادته التوقيع على نماذج الموافقة على التصوير نيابةً عن مجتمعهم. ولا يزال يتعين الحصول على الموافقة اللفظية من الأفراد أنفسهم قبل التقاط صورة أو مقطع فيديو. يجب أن تكون أي صور يتم التقاطها إيجابية ومحترمة ولا تمس كرامة الفرد.

## إجراء الإبلاغ عن الحاجة للحماية

- يجب الإبلاغ بحوادث الحماية، التي يتم تحديدها من خلال عملنا في مدغشقر، بما يتماشى مع سياسة الحماية في كيو. ويتم تشجيع العاملين على إكمال النموذج باللغة الأنسب لهم. إذا كان الشخص يواجه صعوبة في الكتابة، فيمكن ترتيب اجتماع بين الشخص المُبلغ وإدارة الحماية التي ستحصل على بيان شفهي بالحادثة المحددة.
- من المعترف به أن الإطار الزمني للإبلاغ الذي مدته ساعتان غير واقعي، وذلك بسبب انقطاع التيار الكهربائي وضعف الإشارة ومدى إتاحة الإنترنت. لذا يُطلب إخطار إدارة الحماية في أقرب وقت ممكن عمليًا. ويمكن أن يتم ذلك عن طريق الإخطار عبر البريد الإلكتروني بدلاً من تقديم النموذج كاملاً.
- يمكن استخدام تطبيق WhatsApp، وهو أداة اتصال رسمية مستخدمة على نطاق واسع في مدغشقر، لإخطار المسؤول عن الأمن والحماية بالحادثة، لكن يجب ألا تتم مشاركة معلومات محددة أو سرية من خلاله.
- القائد المكلف بالحماية هو نائب مدير العلوم (العمليات)، وقيم المسؤول عن الأمن والحماية في مركز مدغشقر كيو لحفظ النباتات لتوفير الدعم والمشورة داخل الدولة.